COMUNE DI SATRIANO

(Via G. Marconi,5 88060 Satriano (CZ) – ☎ 0967/543814 - 0967/543810 - P.I. 00298190794)
http://www.comune.satriano.cz.it

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO

Finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse e preventivi per l'eventuale affidamento del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Satriano – Anno scolastico 2026/2027 – L.R. n. 27/1985 e Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi.

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

Il Comune di Satriano intende effettuare un'indagine esplorativa di mercato finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse, proposte progettuali e preventivi economici da parte di operatori economici qualificati, per l'eventuale affidamento del servizio di assistenza specialistica in favore degli alunni con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del territorio comunale, per l'anno scolastico 2026/2027.

Il servizio è finalizzato a favorire l'autonomia personale, la comunicazione, l'inclusione scolastica e la partecipazione degli alunni con disabilità alle attività didattiche, in raccordo con l'istituzione scolastica e nel rispetto delle specifiche esigenze degli utenti.

L'intervento è finanziato mediante le risorse destinate al Piano per il Diritto allo Studio ai sensi della L.R. n. 27/1985 e le risorse del Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi, nei limiti delle somme effettivamente disponibili e destinate al servizio.

Art. 2 – Importo massimo disponibile

L'importo massimo complessivo previsto per l'esecuzione del servizio è pari a **€ 12.000,00 -** l'importo comprende ogni onere necessario all'esecuzione del servizio, inclusi gli eventuali oneri della sicurezza e l'IVA, ove dovuta, salvo eventuali diverse determinazioni conseguenti alla disponibilità effettiva delle risorse e alla definizione delle prestazioni richieste. Il preventivo dovrà indicare il corrispettivo complessivo richiesto, comprensivo degli oneri e dell'IVA, ove dovuta, nonché gli elementi necessari a consentire la valutazione della sostenibilità economica della proposta.

L'importo indicato costituisce il limite massimo delle risorse disponibili e non comporta alcun obbligo di affidamento per l'Amministrazione.

Art. 3 – Durata e modalità di esecuzione

Il servizio avrà durata riferita all'anno scolastico 2026/2027, secondo il calendario scolastico, le esigenze effettive degli alunni e la programmazione concordata con l'Amministrazione e l'istituzione scolastica.

Le modalità operative, il numero e la tipologia delle figure professionali, il monte ore effettivamente erogabile e l'organizzazione degli interventi dovranno essere specificati nella proposta progettuale presentata dall'operatore economico.

L'esecuzione dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente, delle prescrizioni in materia di inclusione scolastica e delle disposizioni applicabili alla tutela dei minori e delle persone con disabilità.

Art. 4 – Soggetti ammessi a partecipare

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici, gli enti e gli organismi legittimati a svolgere il servizio in oggetto, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e di adeguata esperienza nell'ambito dell'assistenza specialistica, educativa e dell'inclusione scolastica degli alunni con disabilità.

I partecipanti dovranno essere in possesso:

a) dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;

b) dei requisiti di idoneità professionale e degli eventuali requisiti speciali pertinenti al servizio, in relazione alla natura giuridica del soggetto e alle prestazioni da svolgere;

c) di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione del servizio;

d) di un'organizzazione adeguata allo svolgimento delle prestazioni richieste e della disponibilità di figure professionali con qualifiche coerenti con le attività proposte.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati secondo la normativa applicabile.

Art. 5 – Documentazione da presentare

Gli operatori interessati dovranno trasmettere:

1. manifestazione di interesse sottoscritta dal legale rappresentante;
2. dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente;
3. proposta progettuale contenente le modalità di organizzazione e gestione del servizio;
4. indicazione delle figure professionali impiegate, delle relative qualifiche ed esperienze, con allegazione dei curricula pertinenti;
5. preventivo economico complessivo, con indicazione dell'IVA ove dovuta e degli elementi di costo necessari alla valutazione;
6. dichiarazione relativa alle esperienze pregresse maturate in servizi analoghi;
7. ogni ulteriore documento utile a illustrare l'idoneità organizzativa e professionale del soggetto proponente.

La documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto legittimato.

Art. 6 – Modalità e termine di presentazione

La manifestazione di interesse, corredata dalla documentazione indicata all'art. 6, dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo.satriano@asmepec.it, entro le ore 12:00 del giorno 10/11/2026. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura:

«MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA ALUNNI CON DISABILITÀ – A.S. 2026/2027».

La documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto legittimato.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni pervenute oltre il termine stabilito.

Il Comune provvederà all'acquisizione al protocollo delle istanze ricevute e alla conservazione della relativa documentazione ai fini della tracciabilità dell'attività istruttoria.

Art. 7 – Valutazione delle manifestazioni di interesse

L'Amministrazione procederà all'esame della documentazione acquisita, verificando:

- l'idoneità professionale e l'esperienza pregressa degli operatori;
- la qualità e la completezza della proposta progettuale;
- l'adeguatezza delle figure professionali e dell'organizzazione del servizio;
- la coerenza delle prestazioni offerte con le esigenze degli alunni destinatari;
- la congruità e la sostenibilità del preventivo economico rispetto alle prestazioni proposte e alle risorse disponibili.

L'indagine ha carattere esplorativo e non costituisce procedura di gara, graduatoria concorsuale o promessa di affidamento.

L'acquisizione delle manifestazioni di interesse non comporta l'attribuzione di diritti o aspettative giuridicamente tutelate in ordine all'eventuale affidamento.

Art. 8 – Eventuale affidamento

L'eventuale affidamento sarà disposto con successivo e specifico provvedimento, nel rispetto del D.Lgs. n. 36/2023 e, in particolare, degli artt. 17, 49, 50 e 128, per quanto applicabili.

L'Amministrazione valuterà le risultanze dell'indagine di mercato, la qualità delle proposte, l'adeguatezza delle professionalità, la congruità economica e le esigenze di continuità e qualità del servizio.

L'eventuale individuazione del contraente uscente potrà avvenire esclusivamente qualora ne ricorrano i presupposti normativi e sulla base di una motivazione istruttoria specifica, riferita alla struttura del mercato, all'effettiva assenza di alternative e alla previa verifica dell'accurata esecuzione del precedente contratto e della qualità della prestazione resa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora nessuna proposta risulti adeguata alle esigenze del servizio o alle risorse disponibili, ovvero per motivate ragioni di interesse pubblico.

Art. 9 – Obblighi in caso di affidamento

L’affidatario dovrà rispettare la normativa in materia di lavoro, sicurezza, tutela dei minori, protezione dei dati personali, tracciabilità dei flussi finanziari, regolarità contributiva e fiscale, nonché gli obblighi di assicurazione e ogni prescrizione applicabile. Prima dell’avvio saranno definiti in apposito atto/contratto prestazioni, orari, corrispettivo, modalità di controllo e rendicontazione.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti saranno trattati dal Comune di Satriano esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e agli eventuali adempimenti conseguenti, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

Art. 11 – Pubblicità e informazioni

Il presente avviso sarà pubblicato nelle forme previste dalla normativa vigente, sul sito istituzionale del Comune di Satriano e nella sezione Amministrazione trasparente, ove applicabile.

Responsabile del procedimento: Rag. Domenico RATTA’- Responsabile dell’Area Amministrativa.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'Area Amministrativa del Comune di Satriano, utilizzando i recapiti istituzionali dell'Ente.

Satriano, ……

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Rag. Domenico Ratta'