



COMUNE DI SATRIANO

(Via G. Marconi, 5 88060 Satriano (CZ) – ☎ 0967/543814 - 📠 0967/543810 - P.I. 00298190794)

🌐 <http://www.comune.satriano.cz.it>

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO (ODV) O ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE (APS), ISCRITTA NEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE (RUNTS), AI FINI DELLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, N. 117, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE NEL TRIENNIO 2026-2028

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 71/2026;

Vista la determinazione DEL Responsabile dell'Area Amministrativa n. 87/2026;

Visto il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, con particolare riferimento agli artt. 55 e 56;

Visto il D.M. 31 marzo 2021, n. 72;

Vista la sentenza della Corte Costituzionale n. 131/2020;

RENDE NOTO

che il Comune di Satriano intende individuare, mediante procedura comparativa, un'Organizzazione di Volontariato (ODV) o un'Associazione di Promozione Sociale (APS), iscritta al RUNTS, con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore per la durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data di sottoscrizione della stessa;

Art. 1

Finalità

L'Amministrazione comunale intende valorizzare il principio di sussidiarietà orizzontale promuovendo la collaborazione con gli Enti del Terzo Settore per lo svolgimento di attività di interesse generale a favore della collettività.

La procedura non ha natura di appalto pubblico né comporta affidamento di servizi a titolo oneroso, essendo finalizzata esclusivamente alla stipula di una convenzione disciplinata dall'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017.

Art. 2

Attività oggetto della convenzione

L'Associazione selezionata collaborerà con il Comune nello svolgimento delle seguenti attività:

- attività di protezione civile;
- supporto all'attuazione del Piano Comunale di Protezione Civile;
- trasporto sociale;
- accompagnamento di persone anziane, fragili e con disabilità;

- assistenza durante il trasporto scolastico vigilanza degli alunni;
- collaborazione nelle attività sociali promosse dal Comune;
- distribuzione di beni di prima necessità;
- supporto logistico e organizzativo in occasione di manifestazioni istituzionali, culturali, sportive e religiose;
- tutela e valorizzazione dei beni comuni;
- piccola manutenzione del patrimonio comunale;
- attività di educazione civica, ambientale e di protezione civile;
- ogni altra attività di interesse generale compatibile con le finalità della convenzione.

Art. 3

Durata

la convenzione avrà la durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data di sottoscrizione delle stessa;

Art. 4

Soggetti ammessi

Possono partecipare esclusivamente:

- Organizzazioni di Volontariato (ODV);
- Associazioni di Promozione Sociale (APS);

iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Alla data di presentazione della domanda i partecipanti devono possedere i requisiti previsti dall'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017.

Art. 5

Requisiti di partecipazione

I partecipanti devono possedere:

- iscrizione al RUNTS;
- assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente;
- comprovata esperienza nello svolgimento delle attività oggetto della convenzione;
- adeguata capacità organizzativa;
- disponibilità di volontari idonei;
- regolare copertura assicurativa.

Art. 6

Modalità di partecipazione

Le associazioni interessate dovranno presentare:

- domanda di partecipazione;
- dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti;
- copia dello statuto;

- copia dell'atto costitutivo (se non già acquisito dal Comune);
- relazione illustrativa dell'esperienza maturata;
- progetto organizzativo di gestione delle attività;
- copia del documento di identità del legale rappresentante.

Art. 7

Criteri di valutazione

Le domande saranno valutate dal RUP Responsabili Unico del Progetto

La valutazione avverrà sulla base dei seguenti criteri.

Criterio	Punteggio massimo
Esperienza maturata nelle attività oggetto della convenzione	30
Organizzazione e numero dei volontari	20
Progetto organizzativo	30
Radicamento nel territorio comunale	10
Esperienze di collaborazione con enti pubblici	10
Totale	100 punti

L'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea.

Art. 8

Rimborso delle spese

La convenzione prevede esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute, documentate e direttamente connesse allo svolgimento delle attività, secondo quanto previsto dall'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017 e dalla convenzione.

Art. 9

Modalità di presentazione delle domande

La domanda dovrà pervenire entro il giorno 17/08/2026 alle ore 12:00 mediante:

- PEC;
- Raccomandata A/R.
- Consegna all'Ufficio Protocollo;

Art. 10

Istruttoria

Il Responsabile del Settore procederà alla verifica della documentazione presentata.

Potranno essere richieste integrazioni documentali ai sensi della normativa vigente.

Art. 11

Stipula della convenzione

L'Associazione risultata prima in graduatoria sarà invitata alla sottoscrizione della convenzione approvata dal Comune.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 esclusivamente per le finalità della presente procedura.

Art. 13

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio online;
- nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- sul sito istituzionale del Comune.

Satriano li 31 luglio 2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Rag. Domenico RATTA'

Allegati

- *Allegato A – Domanda di partecipazione.*
- *Allegato B – Dichiarazione sostitutiva.*
- *Allegato C – Schema di convenzione.*