



# COMUNE DI SATRIANO

(Via G. Marconi, 5 88060 Satriano (CZ) – ☎ 0967/543814 - 📠 0967/543810 - P.I. 00298190794)  
🌐 <http://www.comune.satriano.cz.it>

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT. "C" A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 50% - 18 ORE SETTIMANALI.**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Visto l'art. 21-bis del D.L. n. 104/2023, convertito in L. n. 136/2023;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 30/04/2026 resa immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano integrato di attività e integrazione PIAO per gli anni 2026/2028;

Preso atto che il suddetto piano prevede per l'annualità 2026, la copertura a tempo parziale 50% - 18 ore settimanali e indeterminato di un posto di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori ex Cat. C;

Dato atto che è stata regolarmente effettuata la comunicazione di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 agli enti competenti, giusta nota prot. n. 2928 del 13/04/2026;

In esecuzione della propria determinazione n. 68 del 29/06/2026;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Satriano (CZ) intende procedere, mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, prevista dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i., alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Area degli Istruttori ex Cat. "C", a tempo parziale 50% e indeterminato da assegnare all'Area Amministrativa - Servizi Demografici, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva;

### **Art. 1 – Requisiti per l'ammissione**

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;

- b) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UE;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità fisica all'impiego;
- e) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la P.A.;
- f) Assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e di procedimenti disciplinari in corso negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'avviso;
- g) Essere già stati delegati quali Ufficiale di Anagrafe e Ufficiale di Stato Civile con provvedimento sindacale, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 127/1997 e dell'art. 14 del D.P.R. n. 223/1989. Tale requisito deve essere comprovato mediante dichiarazione dell'Ente di appartenenza o copia del decreto di nomina da allegare alla domanda;
- h) Nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, o impegno a rilasciarlo entro la data di assunzione oppure dichiarazione del candidato di eventuale esonero dell'Amministrazione di appartenenza dall'obbligo di concedere il nulla osta;

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta l'esclusione dalla presente procedura e la risoluzione del contratto sottoscritto, senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 2006 e dall'art. 57 del D. Lgs. 165 del 2001.

#### **Art. 2 – Presentazione della domanda: modalità e termini.**

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale va presentata esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento INpa raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, entro e non oltre le ore 12:00 del 29/07/2026;

Ove il termine scada in giorno festivo, questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo.

Per la partecipazione alla procedura concorsuale il/la candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata a lui/lei intestato.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) ;

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso. La prova dell'avvenuta

ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio per quanto attiene ai documenti;

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti, saranno ammessi a partecipare alla selezione: l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di Concorso o riaprire i termini stessi. Si riserva anche di revocare il Concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale InPA, né in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti o ad altre cause non imputabili al Comune.

### **Art. 3 – Ammissione alla selezione e casi di esclusione**

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

### **Art. 4 – Selezione dei candidati**

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio preposto, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato

all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Il colloquio avverrà con una Commissione esaminatrice composta da tre membri all'uopo nominata con ulteriore atto e si svolgerà presso la sede comunale sita in via Marconi, 5 - 88060/SATRIANO.

I candidati verranno convocati per il colloquio tramite comunicazione che sarà pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente sezione Concorsi e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" del sito web istituzionale dell'Ente <http://www.comune.satriano.cz.it> e sul portale unico del reclutamento INpa.

L'elenco dei candidati ammessi e quello degli esclusi sarà pubblicato sull'Albo Pretorio dell'Ente sezione Concorsi e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" del sito web istituzionale dell'Ente <http://www.comune.satriano.cz.it> e sul portale unico del reclutamento INpa.

Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura. Non sarà effettuata nessuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento della prova stessa.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

#### **Art. 5 – Criteri di valutazione**

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

1) Curriculum vitae: **massimo 10 punti**.

Comprende la valutazione del titolo di studio ed altri eventuali titoli di studio e/o formazione posseduti alla data di scadenza del bando;

2) Colloquio: **massimo 30 punti**.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto, in relazione alla categoria e al profilo del posto da ricoprire, delle conoscenze tecniche e specialistiche del candidato, del grado di autonomia e, più in generale, delle capacità individuali.

**Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 40 su 40.**

Non saranno considerati corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Satriano candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a **punti 21/30**. Sulla base delle valutazioni espresse, la Commissione individua, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, i candidati idonei a ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva.

A parità di punteggio, viene preferito il candidato secondo i titoli di preferenza previsti dalla legge.

#### **Art. 6 – Avvio mobilità**

Al termine della procedura, la relativa graduatoria verrà pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente sezione Concorsi e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" del sito web istituzionale dell'Ente <http://www.comune.satriano.cz.it/> e sul portale unico del reclutamento INpa.

I candidati selezionati saranno invitati a produrre formale nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro 7 giorni dalla richiesta del Comune di Satriano, il quale si riserva di non procedere all'assunzione per mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. Lgs. 165 del 2001. Se dalla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati selezionati emergesse la non veridicità delle stesse, a prescindere dai profili di carattere penale, l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato.

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e, in quanto compatibili, dalla normativa interna.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nei relativi curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Rag. Domenico RATTÀ';

#### **Art. 8 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241 del 1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/'90, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dell'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati attraverso la domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare Il Responsabile del procedimento è il Rag. Domenico Rattà mail: [amministrativo@comune.satriano.cz.it](mailto:amministrativo@comune.satriano.cz.it) - Pec [protocollo.satriano@asmepec.it](mailto:protocollo.satriano@asmepec.it) - tel. 0967/543814;

Il testo integrale del presente avviso è disponibile sull'Albo Pretorio dell'Ente sezione Concorsi e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" del sito web istituzionale dell'Ente <http://www.comune.satriano.cz.it/>;

#### **Art. 9 - Norme finali**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione da parte del Comune di Satriano.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative e/o di mutate esigenze organizzative.

Il Comune di Satriano può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Satriano 29/06/2026

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**RAG. DOMENICO RATTÀ**