

				
COMUNE DI GASPERINA	COMUNE DI MONTEPAONE	COMUNE DI MONTAUR	COMUNE DI PETRIZZI	COMUNE DI CHIARAVALLE CENTRALE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA MONTEPAONE

Allegato "C"

## DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN PROSECUZIONE DEL PROGETTO PER L'ACCOGLIENZA E L'INTEGRAZIONE A FAVORE DEI RICHIENDENTI E TITOLARI DI PROTEZIONE SAI (D.M. 18/11/2019) PROG. 370-PR-4 CATEGORIA "ORDINARI" A TITOLARITÀ DEL COMUNE DI SATRIANO PER IL TRIENNIO 2026\_2028 A VALERE SUL FONDO NAZIONALE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI PER L'ASILO – D.M. DI FINANZIAMENTO N. 53671 DEL 03/12/2025 CUP B79G25001780001 - CPV 85311000-2 - CIG. BA5C84859F**

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

### PREMESSE

Con determinazione n. 183 del 24/12/2025 quest'Amministrazione ha avviato procedura per l'individuazione di un operatore economico per la gestione di azioni per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore di titolari di protezione internazionale categoria ordinari nell'ambito del progetto SAI 370-PR-4 (D.M. 18/11/2018), nell'ambito della prosecuzione del progettazione SAI - (prog. 370-PR-3), a titolarità del Comune di Satriano per gli anni 2026-2028 a valere sul fondo nazionale delle politiche e dei servizi per l'asilo (DM 10 agosto 2020). Con la citata determinazione n. 119/2022 è stata approvata la documentazione e schemi di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta TELEMATICA ai sensi dell'art. 2 della legge n. 120/2020 di conversione del D.L. n. 76/2020 e dell'art. 71 del D.Lgs.36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del combinato disposto degli artt. 48, 108, commi 2 e 5 del D. Lgs. 36/2023, individuata sulla base dei soli elementi qualitativi, precisando che l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso in forza del quale i partecipanti competeranno solo in base a criteri qualitativi, ai sensi del combinato disposto dei commi 2 lett. a) e 5 dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023 con applicazione dell'inversione procedimentale di cui all'art. 107, co. 3, D.lgs. 36/2023;

**Essendo la procedura aggiudicata sulla base dei soli elementi qualitativi le ditte dovranno inserire nello slot della piattaforma telematica relativo all'offerta economica l'importo di € 1.456.833,34 senza inserire nessun ribasso o rialzo.**

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, è il rag. Domenico Rattà.

Il luogo di esecuzione: Comune di Satriano (CZ).

### INFORMAZIONI GENERALI DELLA PROCEDURA DI APPALTO

#### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA Montepaone**

pec:

indirizzo internet (URL):

sede: Casa Municipale di Montepaone - Responsabile del Procedimento di Gara:

<https://www.comune.satriano.cz.it/>

#### AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

**Comune di SATRIANO (CZ)** : Tel. 0967/543810

**PEC:** [protocollo.SATRIANO\(CZ\)@asmepec.it](mailto:protocollo.SATRIANO(CZ)@asmepec.it)

**indirizzo internet (URL): Errore. Riferimento a collegamento ipertestuale non valido.**

**SEDE:** Comune di SATRIANO (CZ) CZ, Via Marconi, 5 88060/SATRIANO (CZ)

**RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO:** Rag. Domenico RATTA' Funzionario di EQ - Area Amministrativa

**MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE:**

Offerta economicamente vantaggiosa di cui ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D. Lgs n. 36 del 31/03/2023, Codice dei Contratti, determinata in base agli elementi di valutazione indicati dal presente bando/disciplinare di gara.

**LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO:** Comune di SATRIANO (CZ)

**DURATA DELL'APPALTO:** Il servizio avrà una durata massima di 32 mesi (periodo 01/05/2026 – 31 dicembre 2028) con inizio dalla data di effettiva consegna del servizio e termine al 31 dicembre 2028, con possibilità di proroga a discrezione dell'Amministrazione e ove consentita dalle disposizioni in materia e dal Ministero. Sono stati detratti dalla durata complessiva i periodi di c.d. proroga tecnica, necessari per garantire la continuità del servizio nelle more di espletamento delle procedure di gara.

Normativa di riferimento:

- Decreto 10 agosto 2016 del Ministero dell'interno (G. U. n° 200 del 27/08/2016);
- Decreto 20 dicembre 2016 del Ministero dell'Interno.
- Decreto 18 novembre 2018 del Ministero dell'interno;
- Decreto 10 agosto 2020 del Ministero dell'Interno;
- D.M. Ministero dell'Interno n. N. 53671 del 03/12/2025;

Per la presente procedura di gara è possibile proporre quesiti scritti da inoltrare attraverso la piattaforma telematica della *Centrale Unica di Comittenza del "Comune di Montepaone"* disponibile al seguente indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_cucmontepaone](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucmontepaone)

#### OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di SATRIANO (CZ) intende affidare la gestione dei servizi di accoglienza integrata del Sistema SAI – Sistema di accoglienza e integrazione “*Progetto SAI (Categoria Ordinari)*”, ai sensi del D.M. 18 Novembre 2019 (G.U. N.284 del 04.12.2019) per n. 42 beneficiari, rifugiati richiedenti protezione internazionale oltre che titolari di protezione.

Il Soggetto affidatario verrà di seguito indicato come Soggetto Attuatore.

Il progetto prevede un'articolazione modulare che possa consentire di indirizzare l'efficacia delle proprie azioni rispetto a un numero variabile di destinatari.

Il numero massimo dei beneficiari non potrà comunque superare le 42 unità.

#### SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto, per le caratteristiche del servizio e le particolari modalità esecutive delle prestazioni, si rende necessaria una gestione unitaria ed omogenea da parte di un solo operatore economico, al fine di favorire l'efficiente svolgimento del servizio e di evitare disfunzioni e criticità connesse alla compresenza di più operatori con riflessi negativi anche sulla propedeutica attività di coordinamento.

#### VALORE DELL'APPALTO, DURATA ED OPZIONI

valore dell'appalto, costituito da un unico lotto, posto a base di gara è dato dal totale del contributo riconosciuto dal Ministero a valere sul Fondo Nazionale delle Politiche e Dei Servizi per l'Asilo giusto DM 10 agosto 2020 decurtato dall'importo per il Revisore indipendente da individuarsi a cura del Comune di Satriano prudenzialmente valutati nei valori massimi per come da normativa prevista.

Oggetto	Affidamento in prosecuzione del progetto per l'accoglienza e l'integrazione a favore dei richiedenti e titolari di protezione SAI (d.m. 18/11/2019) prog. 370-pr-4 categoria "ordinari" a titolarità del comune di Satriano per gli anni 2026-2028 a valere sul fondo nazionale delle politiche e dei servizi per l'asilo – <b>D.M. DI FINANZIAMENTO N. 53671 DEL 03/12/2025</b> <b>CUP B79G25001780001 - CPV 85311000-2 - CIG. BA5C84859F</b>	
Durata:	dal 1° maggio 2026 al 31 dicembre 2028	
Valore economico	2026/2027/2028	Valore triennale euro 1.639.500,00 da decurtare per l'anno 2026 dell'importo di € 182.666,66 ( <i>Costo proroga tecnica</i> ) di cui € 363.833,34 nell'anno 2026 e € 546.500,00 nell'anno 2027 ed € 546.500,00 nell'anno 2028 (compreso il costo per il revisore indipendente) Importo riconosciuto se validamente sostenuto e rendicontato ( <b>importo base asta 1.456.833,34</b> )

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del *nuovo* contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

#### **DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

##### **DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

Determinazione di approvazione n. 183 del 24/12/2025 Area Amministrativa

All.A - Capitolato d'appalto

All.B - Bando di gara

All.C - Disciplinare di gara

All.D – Istanza di partecipazione con modelli di autocertificazione da 1 a 11;

All.E - Protocollo di legalità

All.F - Codice di comportamento dei Dipendenti pubblici

All.G - Schema di formulario DGUE

Modelli strutture

Piano finanziario preventivo anni 2026,2027 e 2028;

##### **CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti devono essere entro e non oltre il 10.03.2026 tramite la piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_cucmontepaone](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucmontepaone);

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte ed i chiarimenti verranno pubblicati in forma anonima nella piattaforma.

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici o a mezzo PEC.**

##### **COMUNICAZIONI**

Ai sensi del D. Lgs. 36/2023, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o solo per i concorrenti aventi sede in altri stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Salvo quanto disposto nel del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica, raggiungibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_cucmontepaone](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucmontepaone)

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante.

Diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

La prima seduta di gara verrà comunicata ai partecipanti nell'area dedicata mediante piattaforma della CUC [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_cucmontepaone](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucmontepaone).

Per le successive, eventuali, sedute pubbliche verrà data comunicazione ai concorrenti stesso mezzo.

L'apertura delle offerte avverrà pubblicamente e saranno ammessi ad assistervi i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o persone munite di apposita delega e/o procura.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 36/2023, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara tutti gli enti del terzo settore regolarmente iscritti al RUNTS. Possono altresì partecipare raggruppamenti di operatori economici, associazioni temporanee di scopo e i consorzi, purché tutti i loro membri siano iscritti al RUNTS. Inoltre. Gli stessi, devono partecipare mediante atto di mandato collettivo speciale e irrevocabile ex art. 65, comma 2, par. e) ed f), D. Lgs. n. 36/2023;

Nel caso in cui si partecipi in raggruppamento temporaneo, ATS o consorzi, si precisa quanto segue:

1. l'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese raggruppate o raggruppande e tutti i requisiti di ordine generale devono essere dichiarati e posseduti da ciascuna impresa;
2. i requisiti relativi alla capacità economica - finanziaria, dovranno essere dichiarati e posseduti sia dall'impresa mandataria che dall'impresa mandante; la mandataria, in ogni caso, dovrà essere in possesso di una quota maggioritaria rispetto alla mandante;
3. i requisiti relativi alla capacità tecnica-professionale dovranno essere dichiarati e posseduti sia dall'impresa mandataria che dall'impresa mandante; la mandataria, in ogni caso, dovrà essere in possesso di una quota maggioritaria rispetto alla mandante;

Il R.T. dovrà produrre una dichiarazione (a corredo dell'istanza di partecipazione) congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppate (o dall'impresa mandataria in caso di R.T. già costituiti) relativa alla ripartizione del servizio all'interno del R.T.I espresso in percentuali.

### **REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli art. 95, 96, 97 del Codice dei contratti. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165. Fermo restando le modalità di presentazione delle offerte di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla gara le imprese concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere i seguenti requisiti:

- Non sussistenza delle cause di esclusione di cui art. 94,95,96, 97 del Codice dei contratti
- Essere costituiti da almeno cinque anni e poter svolgere da Statuto, attività di accoglienza e integrazione sociale, lavorativa di migranti, rifugiati e richiedenti asilo;
- Regolarità contributiva INPS, ed INAIL (DURC);
- Requisiti di idoneità e di capacità economiche, tecniche e professionali (DGUE parte IV);

### **REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti, avverrà con il sistema messo a punto dall'Anac disciplinato con Delibera 464 del 27 luglio 2022 per la verifica dei requisiti di partecipazione alle gare, **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (Fvoe)**. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) <https://www.anticorruzione.it/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> secondo le istruzioni contenute e in cui è possibile scaricare il Manuale utente per la registrazione e la profilazione degli utenti. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASOE" (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Fermo restando l'obbligo per l'Operatore di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti. Esso consente la corretta identificazione del concorrente e, qualora lo stesso si presenti in forma aggregata, di tutti i soggetti che lo compongono. Il PASSOE deve essere acquisito per tutti i concorrenti. Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del codice, da parte della stazione appaltante, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

#### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 100 c.1 lett. a) del Codice)**

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- b) Iscrizione al registro degli enti e delle associazioni che svolgono attività a favore degli immigrati, da almeno tre anni, istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai sensi del D.P.R. 394/1999, art. 52 - Prima Sezione;
- c) Iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS);
- d) per le cooperative sociali) Iscrizione all'Albo Regionale e/o Nazionale delle Cooperative Sociali;

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Inoltre, l'operatore economico dovrà attestare l'insussistenza a proprio carico delle situazioni di esclusione per la partecipazione alle gare previste dagli artt. 95, 96, 97 del Codice dei contratti ed altre circostanze analoghe;

#### **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 100 c.1 lett. b) del Codice)**

- Fatturato globale d'impresa, nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti alla pubblicazione del bando di gara, pari almeno al valore complessivo dell'appalto, da intendersi quale cifra complessiva del triennio non inferiore ad euro 1.639.500,00 di cui euro 546.500,00 nel settore di attività oggetto dell'appalto ovvero in servizi di presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale. Il fatturato viene richiesto in quanto trattasi di servizi altamente specifici dove è necessario che l'impresa in relazione alla sua capacità finanziaria possa garantire il servizio senza soluzione di continuità.
- Aver eseguito negli ultimi dieci anni" dalla data di indizione della procedura di gara uno o più contratti per servizi per la presa in carico di titolari di protezione internazionale nell'ambito dei progetti SPRAR/SIPROIMI/SAI categoria ordinari, da cui emerge un importo nello stesso quinquennio (2020-2021-2022-2023-2024) non inferiore ad Euro 546.500,00 nei migliori tre anni del quinquennio;

Qualora i contratti siano stati eseguiti in raggruppamenti temporanei di imprese, nonché consorzi di imprese e reti di imprese, ai fini della dimostrazione del requisito il concorrente dovrà indicare la quota parte del servizio eseguita o in corso e il relativo importo.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

#### **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (art. 100 c.1 lett. c) del Codice)**

- Avere una esperienza consecutiva nell'ultimo quinquennio (2020, 2021, 2022, 2023, 2024) nell'accoglienza di nuclei familiari stranieri inseriti nell'ambito del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati.
- Essere in possesso del certificato di qualità aziendale UNI ISO 9001:2015 - Erogazione di servizi di accoglienza, integrazione e tutela di nuclei familiari stranieri richiedenti asilo;

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

#### **AVVERTENZE**

DUVRI - Non è prevista, al momento, la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, di cui all'art. 26 del D.lgs. 81/2008 (DUVRI), in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza. L'amministrazione si riserva la facoltà di chiederlo in caso di variazione delle condizioni iniziali. Le istanze prive dei requisiti sopraelencati non saranno prese in considerazione.

Con la presentazione dell'istanza di cui al presente avviso, il proponente accetta automaticamente senza condizioni né riserve tutte le disposizioni del medesimo.

## **SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA, E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65 del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65 del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).
- d) per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche ad un consorzio di cui all'art. 65 del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68 comma 5 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una

## AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 99 del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Unione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 104, comma 12 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 99 del Codice ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 104 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dell'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento. Ai sensi dell'art. 124 del Codice, si precisa che per partecipare alla presente procedura, gli operatori economici non ancora ammessi al concordato preventivo DEVONO soddisfare i requisiti prescritti dal precedente paragrafo, AVVALENDOSI di altri soggetti.

## SUBAPPALTO

Non ammesso.

## GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, deve essere corredata da una "garanzia provvisoria" pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, per come stabilito dall'art. 106 del D.lgs. 36/2023 costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico;
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione del plico contenente la documentazione e l'offerta;

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze n. 31 del 19 gennaio 2018;

4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'art.1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

### **CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 57 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. n. 81 del 15 giugno 2015. Si richiama quanto in argomento riportato al paragrafo 3.4 del Capitolato d'Appalto.

Il concorrente dovrà allegare all'offerta tecnica, un progetto di assorbimento, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale e costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile, per la quale si impone l'esclusione dalla gara. Inoltre l'inadempimento alla clausola comporta l'applicazione dei rimedi previsti dalla legge, tra cui l'operatività delle clausole risolutive.

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

### **PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

È dovuto il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione deve pervenire entro le ore 12:00 del giorno 18.03.2026 esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema, in formato elettronico e, salvo laddove diversamente indicato, sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), D.Lgs. 82/2005.

L'offerta, dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del Sistema relative alla presente procedura e così composta:

- **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
- **“OFFERTA TECNICA”**

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la SA potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della SA sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 108, co. 5, l'elemento relativo al costo (**OFFERTA ECONOMICA**) assume la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi. Quindi,

il prezzo a base di gara è fisso e non è suscettibile di offerta.

## SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove sia accompagnata da una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolare prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalle procedure di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti in data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 79 del Codice sono sanabili).

Ai fini della sanatoria la S.A. assegna al concorrente un termine di giorni 7 (sette) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la SA può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio di giorni 3 (tre) a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la SA procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

## MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura di gara per l'affidamento del servizio di cui al presente disciplinare di gara, verrà pertanto svolta ed implementata mediante apposita piattaforma digitale, ai sensi del D. Igs. n.36/2023, raggiungibile al sito [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_cucmontepaone](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucmontepaone) e seguirà il timing di gara sotto riportato:

FASE	TIMING GARA	DATA	ORA
1	Termine ultimo richiesta chiarimenti	10.03.2026	12:00
2	Scadenza della gara – Termine ultimo perentorio di firma digitale dei documenti per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	18.03.2026	12:00

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo d'impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) la presentazione della documentazione richiesta nel bando/disciplinare di gara e l'offerta economica dovrà essere:

- firmata digitalmente dai soggetti indicati nel bando/disciplinare di gara;
- caricata sul sistema, nei termini previsti dal timing di gara dalla sola ditta mandataria.

Le offerte saranno valutate dall'apposita Commissione giudicatrice sopracitata, che procederà:

- a) all'apertura in seduta pubblica dei plachi "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" che consiste in un archivio informatico (formato file .zip/.rar) marcato temporalmente contenente i documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara firmati digitalmente;
- b) all'apertura in seduta pubblica all'apertura dei plachi "OFFERTA TECNICA" che consiste in un archivio informatico (formato file .zip/.rar) marcato temporalmente contenente i documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara firmati digitalmente. La valutazione della busta tecnica avverrà in seduta riservata.
- c) Successivamente, in seduta pubblica, si darà lettura dei punteggi.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti – Amministratori Delegati – Procuratori delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro

conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

## **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**"L'OFFERTA"** è composta da:

**- Documentazione amministrativa e Offerta tecnica**

Sul sito [https://app.albofornitori.it/alboproc/albo\\_cucmontepaone](https://app.albofornitori.it/alboproc/albo_cucmontepaone) nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui **l'OFFERTA** si compone di "Documentazione amministrativa" e 'Offerta tecnica".

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato ".pdf", devono essere tutti convertiti in formato ".pdf".

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della titolare della piattaforma Net4market e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera, il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. **Net4market** si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla;
- un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- dopo la scadenza del termine di presentazione l'OFFERTA non potrà essere ritirata.

**Il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema;

detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sì redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applica l'art. 100, comma 3 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di richiedere relativa traduzione giurata.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa è costituita da:

### **1. Domanda di partecipazione alla gara, in bollo,**

La domanda di partecipazione deve essere redatta in lingua italiana, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. **In caso di procuratore deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.**

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

### **La domanda è sottoscritta:**

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n.5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

**Alla domanda di partecipazione il concorrente deve allegare:**

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

**1. Attestazione del versamento** effettuato per l'imposta di bollo per la partecipazione alla gara, utilizzando il modello F23, previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di € 16,00 (euro sedici/00) contenente le seguenti indicazioni: Ufficio o Ente - codice TER - Estremi dell'atto o documento - Anno pubblicazione bando e CIG - Codice Tributo: 456T.

Descrizione: Bollo su istanza telematica/Bollo su offerta economica.

**2. D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo), ELETTRONICO, redatto** in lingua italiana e in conformità al modello di formulario e al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 170 del 22/07/2016.

Con il DGUE, l'operatore economico dichiara di non trovarsi in una delle situazioni di cui agli artt. 94, 95 e 96 del Codice e di soddisfare i criteri di selezione definiti nel bando di gara a norma degli articoli 10 e 100 del D.lgs. n. 36/2023. **In caso di procuratore deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al presente disciplinare;
- b) dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al presente disciplinare;
- c) dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al presente disciplinare;
- d) dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al presente disciplinare.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui agli artt. 94, 95, 96 e 97 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **Parte I^ - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II^ - Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e 8, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. **A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;**
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

### **Parte III^ - Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste nel presente disciplinare.

**Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.** o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
  - di impegnarsi, compatibilmente con la propria organizzazione d'impresa, al riassorbimento prioritario del personale già impiegato presso l'attuale gestore;
  - accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara; nonché di avere presa visione dei luoghi;
  - aderisce al protocollo di legalità del Comune di Satriano;
  - di accettare ed essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato dalla stazione appaltante con deliberazione n. 115 del 23/12/2013 reperibile sul sito internet: [www.comune.satriano.cz.it](http://www.comune.satriano.cz.it) - Amministrazione Trasparente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:**

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- indica domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA e indirizzo di PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, al fine dell'invio delle comunicazioni e degli scambi di informazioni, e/o richieste di integrazioni e chiarimenti (ex artt. 29 e 90 del d.lgs. 36/2023).
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:**

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**La predetta dichiarazione deve essere sottoscritta:**

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento. l'ausiliaria deve dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 94, 95, 96 e 97 del Codice: produrre elenco nominativo dei soggetti di cui al)art 94 comma 3 del codice nonché quella relativa alla privacy.

- **(Se del caso) Documentazione** inerente all'istituto dell'avvalimento.

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 94-95-96-97 del Dlgs 36/2023 e s.m.i., carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, dovranno soddisfare tale loro esigenza presentando, la documentazione prevista dall'art. 104, comma 1 ovvero:

- 1) una dichiarazione sottoscritta dalla ditta ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui agli artt. 94-95-96-97 del Dlgs 36/2023 e s.m.i nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (presentando un DGUE distinto debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati con le informazioni richieste);
- 2) una dichiarazione sottoscritta resa ai sensi del DPR 445/2000 dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria sì obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il **contratto di avvalimento**, a pena di nullità, deve specificare i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento: è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

**La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.**

**Ogni altra necessaria dichiarazione prevista a pena di nullità nel capoverso "AVVALIMENTO"**

**5) (Se del caso: nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) Dichiaraione sostitutiva resa** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con la quale l'operatore economico:

- indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- specifica, ai sensi dell'art. 68 comma 2 del codice, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun componente l'RTI.

**6) (Se del caso: nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

**7) (Se del caso) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**

**- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

**(o in alternativa)**

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o

scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

**8) Garanzia provvisoria** come in atti specificata.

**9) Impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 117 qualora l'offerente risultasse affidatario.

**N.B. Le microimprese, piccole e medie imprese e i raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese non sono tenute a produrre il predetto impegno.**

**10) Capitolato d'appalto, Disciplinare di Gara Bando di Gara, Protocollo di legalità e codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato dal Comune di Satriano**, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere e) e g) del D.lgs. 50/2016. **Nell'ipotesi di avvalimento i predetti documenti devono essere sottoscritti anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.**

**11)** Dichiarazioni rese con i modelli n.ro 1, 2, 3, 4, 5, 8,9,10,11..... e se dovute anche con i modelli n.ro 6 e 7 ---- allegati all'istanza di partecipazione.

**CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA**

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve **a pena di esclusione** dalla gara inviare e fare pervenire all'Amministrazione un'Offerta Tecnica, secondo la seguente procedura: Invio attraverso il Sistema della **Relazione Tecnica**, massimo di 50 pagine, formato A4, times new roman 12, interlinea 1,5, firmata digitalmente, che contiene una proposta tecnico organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui ai successivi paragrafi. **Le pagine eccedenti non saranno esaminate dalla Commissione.**

Si raccomanda di utilizzare un linguaggio concreto, efficacie, chiaro, sintetico. L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 65 del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate nel presente disciplinare.

Nell'offerta tecnica necessario inserire altresì a pena di **a pena di esclusione dalla gara**, il modello relativo alle strutture -denominato "**modello strutture di accoglienza**" allegato al presente disciplinare- recante dichiarazione attestante la sussistenza dei requisiti richiesti per le strutture di accoglienza, ove già individuate, ovvero l'impegno ad avvalersi di strutture aventi i requisiti di cui all'art. 19 allegato A a D.M. 18/11/2019.

Le strutture utilizzate per l'accoglienza devono avere i seguenti requisiti:

- a) destinate ad uso residenziale e/o a civile abitazione;
- b) immediatamente e pienamente fruibili;
- c) ubicate nel territorio dell'ente locale proponente;

- d) conformi alle vigenti norme e regolamenti europei, nazionali, regionali e locali in materia urbanistica e di edilizia residenziale, nonché in materia igienico sanitaria, di sicurezza antincendio, anti-infortunistica, impiantistica e di tutela della salute, prevenzione e protezione sui luoghi del lavoro;
- e) predisposte e organizzate in relazione alle esigenze dei beneficiari, tenendo conto del numero e delle caratteristiche delle persone da accogliere;
- t) adeguate, in relazione al rapporto superficie-soggetti accolti, alla capacità' abitativa stabilita dalla normativa locale, regionale o nazionale;
- g) in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti normative per l'accoglienza di soggetti portatori di esigenze particolari;
- h) non collocate in luoghi lontani dai centri abitati;
- i) ubicate in luoghi adeguatamente serviti da mezzi di trasporto al fine di garantire una efficace erogazione e fruizione dei servizi di accoglienza integrata;
- j) con costi di locazione in linea con i prezzi medi del mercato immobiliare locale determinati in base ai parametri fissati dall'Agenzia delle entrate (banca dati quotazioni immobiliari);
- k) destinate esclusivamente a progetti SAI-Siproimi, ad eccezione delle ipotesi in cui l'accoglienza nell'ambito del sistema è assicurata in strutture specialistiche destinate a soggetti con particolari vulnerabilità.

Si dà atto che il Centro di accoglienza di C.so Vittorio Emanuele in Satriano Palazzo Condò è in proprietà al Comune di Satriano.

La busta contenente l'offerta tecnica deve contenere, altresì, il progetto di assorbimento, o altrimenti definitivo, relativo alla clausola sociale.

Nell'offerta tecnica dev'essere presentato anche del piano finanziario anno 2026, 2027 e 2028.

#### CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 7 del Codice.

#### **QUALITA'/MERITO PROPOSTA PROGETTUALE: MAX PUNTI 100**

Criterio	Sub-criterio	Punteggio/ subpunteggio (Pmax)
Offerta tecnica A)	<b>Elemento A.1)</b> Conoscenza del territorio, promozione/partecipazione ad una rete a livello locale	10
	<b>Elemento A.2)</b> Esperienze, competenze nell'accoglienza integrata degli immigrati nella rete SPRAR/SIPROIMI	10
	<b>Elemento A.3)</b> Coerenza delle previsioni di spesa per il personale stabilmente impiegato rispetto la domanda di contributo	10
	<b>Elemento A.4)</b> Presenza di un responsabile tecnico di comprovata esperienza di almeno tre anni nel settore dello SPRAR/SIPROIMI	5

	<p><b>Elemento A.5)</b> Sviluppo di efficaci ed avanzate modalità in materia di formazione linguistica ed educazione civica, ai fini di favorire i processi di inclusione e di prevenire situazioni di criticità con le collettività locali. Valorizzazione delle azioni che maggiormente integreranno la mediazione culturale con l'apprendimento linguistico della lingua italiana n. di interpreti messi a disposizione.</p>	10
	<p><b>Elemento A.6)</b> Capacità del soggetto proponente di attivare rete di intervento.</p>	15
<b>Offerta migliorativa B)</b>	<p><b>Elemento B.1)</b> Modalità organizzative previste per l'attuazione degli interventi</p>	10
	<p><b>Elemento B.2)</b> Procedure di monitoraggio, gestione e controllo previste per l'attuazione del progetto</p>	10
	<p><b>Elemento B.3)</b> Modalità operative del progetto con particolare riferimento al non utilizzo del contante ed alla localizzazione delle strutture di accoglienza in Satriano centro storico</p>	15
	<p><b>Elemento B.4)</b> redazione del piano finanziario anno 2026,2027 e 2028 in base al progetto presentato.</p>	5
	<b>Totale</b>	<b>100 max</b>

**L'operatore economico dovrà dichiarare adeguatamente motivando quali sono le parti dell'offerta tecnica idonee a rivelare i segreti tecnici e industriali e quindi da secretare in caso di accesso agli atti di gara. In mancanza l'accesso sarà esteso a tutta la relazione.**

**METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO  
DELL'OFFERTA TECNICA**

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 7 del codice determinata da una commissione giudicatrice ex art. 93 del D.lgs 31/03/2023 n. 36 e s.m.i. e sulla base dei criteri e pesi sopra riportati. Si procederà con la seguente formula:

$$C(a) = -\ln[W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a) = \text{indice di valutazione dell'offerta (a);}$

$n = \text{numero totale dei requisiti;}$

$W_i = \text{peso o punteggio attribuito al requisito (i);}$

$V(a)i = \text{coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i)}$

$\text{variabile tra zero e uno;}$

$L_n = \text{sommatoria.}$

I coefficienti  $V(a)i$  sono determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, che richiedono una valutazione discrezionale, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ciascun commissario attribuisce un coefficiente variabile tra 0 ed 1 a ciascun criterio di valutazione dell'offerta, secondo la scala di misurazione riportata nella tabella seguente:

<b>Coefficiente</b>	<b>Rispondenza</b>
0,0	nulla
0,1	minima
0,2	ridotta
0,3	limitata
0,4	parziale
0,5	significativa
0,6	sufficiente
0,7	buona
0,8	discreta
0,9	ottima
1,0	assoluta

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun criterio di valutazione, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

**Non si procederà ad alcuna ulteriore riparametrazione dei punteggi complessivi conseguiti.**

#### **SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 19.03.2026 alle ore 09:00 presso la sede della CUC sita in Piazza San Francesco Snc- Montepaone, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC fino al giorno antecedente la data fissata. Parimenti per le successive sedute pubbliche.

La Commissione procederà, nella prima seduta pubblica, a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 90 del Codice.

La tutela del principio di segretezza delle offerte nell'ambito della procedura è garantita dall'utilizzo del Sistema. Ai sensi dell'art. 91, primo periodo del Codice, la SA si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La SA procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

#### **APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, in seduta successiva, la commissione giudicatrice, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Ad avvenuta chiusura della fase di valutazione tecnica, in seduta pubblica, la commissione renderà visibile ai concorrenti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Ogni concorrente verrà graduato con il punteggio complessivo conseguito. La graduatoria verrà redatta in ordine decrescente, dal punteggio più elevato.

Le offerte che non raggiungono un punteggio tecnico-qualitativo pari almeno a 51%, corrispondente a punti 51, non saranno ammesse in graduatoria.

In caso di parità di punteggio si procederà, in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, Comma 2, del R.D. 827/1924).

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90 del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 94 e ss. del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 94 e ss. del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

#### **VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La commissione richiede al concorrente la presentazione di spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

La commissione, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

La commissione esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e rimettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la SA si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108 comma 10 del Codice.

Si precisa che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la SA motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 99 e s.s. del Codice, sull'offerente cui la SA ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la SA, ai sensi dell'art. 91 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 95 e ss. del D. Lgs. 36/2023 e del rispetto dei criteri di selezione del medesimo Codice dei contratti.

Ai sensi dell'art. 108 del Codice la SA prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110 del Codice.

La SA, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la SA procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La SA aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4- bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs.159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, il Comune procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informatica antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 18 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 124 del Codice, l'Unione interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, sono a carico del Progetto SAI.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119 del Codice.

## DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che insorgessero tra il Comune di SATRIANO (CZ) e il Soggetto Attuatore, in relazione all'applicazione delle norme contenute nel presente Capitolato Speciale e ai contenuti contrattuali, verranno esaminate preliminarmente in via amministrativa. In caso di mancata bonaria composizione in via amministrativa, la controversia verrà sottoposta all'Autorità giudiziaria competente.

Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di SATRIANO (CZ) è impegnato nel rispetto dei principi sanciti in particolare dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personal, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Per quanto attiene al presente procedimento, il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di SATRIANO (CZ) (CZ) (nella persona del Sindaco *pro tempore*, legale rappresentante), con sede in SATRIANO (CZ) (CZ) – via Marconi, 5 – telefono 0967/543810 – PEC: [comune.satriano@asmepec.it](mailto:comune.satriano@asmepec.it)

### **Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati:**

[comune.satriano@asmepec.it](mailto:comune.satriano@asmepec.it)

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme di legge e di regolamento richiamate.

Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di SATRIANO (CZ) ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Tipologia e natura dei dati trattati: dati anagrafici e identificativi - dati relativi allo svolgimento di attività economiche – dati giudiziari - dati relativi ad istruzione e qualifiche professionali – dati relativi ad iscrizioni in albi - dati relativi all'adempimento di obbligazioni – dati relativi alla situazione patrimoniale, reddituale e fiscale.

### **conferimento dei dati**

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente il proseguimento dell'istruttoria ed il perfezionamento della procedura in essere.

### **Periodo di conservazione**

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, (“principio di limitazione della conservazione” e “principio della minimizzazione dei dati”) e in base alle scadenze previste dalle norme di legge;

### **Destinatari dei dati**

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di SATRIANO (CZ); potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese, nonché comunicati a prestatori di servizi autorizzati allo svolgimento di attività ausiliarie rispetto al servizio erogato.

Processi decisionali automatizzati: non esistenti

### **Diritti dell'interessato**

Gli interessati, al verificarsi delle ipotesi previste dalla normativa, possono richiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai dati personali trattati
- la rettifica o la cancellazione degli stessi
- la limitazione del trattamento che li riguarda
- l'opposizione al trattamento

- l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

È inoltre fatto salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo alla competente autorità di controllo.

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

- All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice nonché le polizze di cui al capitolato.
- La Stazione Appaltante si riserva altresì di procedere in autotutela alla revoca/annullamento della procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.
- In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.
- L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
- Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell' Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art.51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n.81.
- Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
- Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice la stazione appaltante interella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.
- Per tutto quanto non previsto nella presente documentazione di gara trovano applicazioni le vigenti disposizioni di legge in materia.

#### **NORME TRANSITORIE FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal bando e dal Capitolato Speciale, si fa esplicito rinvio al Codice Civile e a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie oggetto dell'appalto.

Per quanto non previsto e a integrazione di quanto definito nel presente capitolato si applica il D.M. 18/11/2019, e tutti i manuali operativi e di rendicontazione finanziaria per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale. Tali manuali sono rinvenibile sul sito: <https://www.retesai.it/>

Il soggetto attuatore s'impegna al completo rispetto di quanto previsto nel D.M. 18/11/2019 e nei predetti manuali ed al progetto dell'Ente locale.

#### **MODULISTICA**

costituiscono parte integrante del presente disciplinare la seguente modulistica allegata:

**Modello n. 1:** istanza di ammissione impresa singola

**Modello n. 2:** istanza di ammissione per rti / consorzi ordinari / geie;

**Modello n. 3:** istanza di ammissione consorzi di cooperative – consorzi;

**Modello n. 4** istanza di ammissione per aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete;

**Modello n. n. 5** dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti di idoneità e tecnico-organizzativi;

**Modello n. 6:** dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti generali e altre circostanze;

**Modello n. 7:** dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del codice;

**Modello n. 8:** dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti di cui al capo ii del codice;

**Modello n. 9:** dichiarazione sostitutiva da parte del legale rappresentante sui soggetti cessati dalla carica;

**Modello n. 10** dichiarazione di avvalimento da parte dell'impresa ausiliata;

**Modello n. 11:** dichiarazione di avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria;

Modello strutture di accoglienza

Montepaone data del protocollo

**IL RESPONSABILE DELLA CUC**  
**F.to Ing. Vittorio Procopio**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**F.to Domenico Rattà**