



COMUNE DI SATRIANO

(Via G. Marconi, 5 88060 Satriano (CZ) – ☎ 0967/543814 - 📠 0967/543810 - P.I. 00298190794)
✉ amministrativo@comune.satriano.cz.it - 🌐 <http://www.comune.satriano.cz.it>

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA DEL COMUNE DI SATRIANO (CZ)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RENDE NOTO CHE

in attuazione di quanto disposto dalla deliberazione Giunta Comunale n. 4 del 13/02/2023 il Comune di Satriano (CZ) intende avviare una procedura pubblica di selezione mediante valutazione di curricula ed eventuale colloquio per la nomina dell'Organismo di Valutazione dell'Ente, in composizione monocratica, con compiti e funzioni di cui al D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 e s.m.i., tramite conferimento di incarico professionale. La nomina avrà durata triennale, salvo motivato rinnovo.

1. INCOMPATIBILITA' E CAUSE OSTATIVE

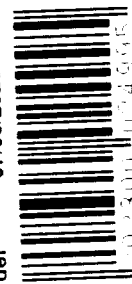
Il componente unico dell'Organismo di valutazione non può essere nominato tra soggetti che:

- siano dipendenti dell'Amministrazione conferente l'incarico;
- siano contemporaneamente revisori dei conti dell'Ente;
- abbiano interessi in conflitto, anche potenziale, con le funzioni attribuite all'organismo di valutazione;
- si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i responsabili di unità organizzativa in servizio nell'amministrazione, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo.

Valgono inoltre le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile, nonché le cause ostative al conferimento dell'incarico di cui al presente avviso indicate dal paragrafo 3.5 della deliberazione Civit n. 12/2013 riguardanti coloro che:

- siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione Comunale di Satriano nel triennio precedente la nomina;
- siano responsabili della prevenzione della corruzione presso l'Amministrazione Comunale di Satriano;
- si trovino, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Satriano, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;

COMUNE DI SATRIANO
Protocollo n° 0002489
del 07/03/2023



- siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale in cui opera l'Amministrazione Comunale di Satriano;
- abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione Comunale di Satriano;
- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'Amministrazione Comunale di Satriano, o con il Sindaco o con componenti la Giunta Comunale;
- siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV/nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- siano revisori dei conti presso l'Amministrazione Comunale di Satriano;
- incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000.

In ogni caso, l'assenza delle situazioni di cui al presente punto deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato.

Il componente unico dell'Organismo di Valutazione può essere dipendente di Enti pubblici. In tal caso va acquisita la preventiva autorizzazione dall'ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente selezione ed all'eventuale instaurazione del rapporto professionale, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II titolo II del codice penale; la causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- non aver riportato condanna, anche non definitiva, nei giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale;
- non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componenti in organismi analoghi a quelli disciplinati nel presente regolamento;
- non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla multa.

Ai fini della partecipazione alla presente selezione ed all'eventuale instaurazione del rapporto professionale, i candidati dovranno essere inoltre in possesso di adeguata esperienza, capacità, e competenze specifiche nei seguenti campi:

- Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- Programmazione finanziaria e di bilancio;
- Pianificazione per obiettivi;
- Controllo di gestione e/o strategico;
- Risk Management.

A tal fine, in particolare, i candidati devono dimostrare, nel curriculum, il possesso di:

- adeguate conoscenze in almeno 2 (due) materie sopra indicate, certificate in titoli di studio di livello universitario (Laurea Magistrale, Dottorato di Ricerca o Master di primo o secondo livello);

- esperienze almeno biennali in una delle materie sopra indicate, concretamente svolte in pubbliche amministrazioni o, comunque, in aziende pubbliche e private.

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato, utilizzando l'apposito fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A), reperibile anche sul sito <http://www.comune.satriano.cz.it> del Comune di Satriano.

La mancata sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione dalla selezione. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e firmato, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, il grado di conoscenza della lingua straniera conosciuta e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

I candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, oltre al possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 2, quanto segue:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita e codice fiscale;
3. la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
4. l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente bando;
5. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni della presente procedura selettiva;
6. l'insussistenza di tutte le situazioni di incompatibilità o delle cause ostative indicate al precedente punto n. 1;
7. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui al D.Lgs. n. 196/03 e successive modifiche e integrazioni.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi, che, però, siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire, con allegata la relativa documentazione, entro e non oltre il **quindicesimo giorno** successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito internet del comune con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Satriano entro la data di scadenza del bando;
- invio a mezzo di servizio postale con raccomandata A.R. da far pervenire alla presente Amministrazione, a cura e responsabilità del diretto interessato, entro e non oltre la data di scadenza. Non saranno pertanto accettate le domande che, pur spedite entro il termine di scadenza suddetto, perverranno successivamente. (Le buste contenenti le domande devono riportare sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, la dizione: "*Contiene domanda di selezione per la nomina del componente unico dell'Organismo di Valutazione*" ed indicare sul retro nome, cognome, indirizzo e città di residenza, e-mail e/o pec);

- invio tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Satriano: comune.satriano@asmepec.it Si precisa che non è consentita la trasmissione della domanda attraverso una casella di posta elettronica ordinaria, ma solo attraverso una casella PEC, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 182/2005 e s.m.i recante il "Codice dell'Amministrazione digitale"). Nell'oggetto della pec deve essere riportata la suddetta dicitura "Domanda di selezione per la nomina del componente unico dell'Organismo di Valutazione".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa.

5. OGGETTO DELL'INCARICO.

Il soggetto incaricato quale componente unico dell'Organismo di valutazione del Comune di Satriano è chiamato a svolgere i compiti e le attività previsti dall'art. 22 del regolamento comunale, sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 01/02/2012 e successive modifiche ed integrazioni

In particolare, l'Organismo di Valutazione del Comune di Satriano svolge in piena autonomia le seguenti attività:

- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti e al Dipartimento della funzione pubblica;
- esprime parere obbligatorio sulla metodologia per la redazione del Piano della Performance e/o del Piano degli Obiettivi e sul sistema di valutazione della performance individuale e organizzativa dell'ente;
- supporta la Giunta Comunale nell'attività di elaborazione del Piano della Performance / Piano Dettagliato degli Obiettivi;
- supporta i titolari di posizione organizzativa nelle loro attività di pianificazione e rendicontazione;
- esprime parere obbligatorio e vincolante sul sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti e ne cura gli aggiornamenti periodici, comprese le modalità di svolgimento delle procedure di conciliazione;
- supporta la Giunta Comunale nella graduazione e pesatura delle indennità delle posizioni organizzative;
- partecipa alla fase di monitoraggio e verifica intermedia sul grado di raggiungimento degli obiettivi, informando la Giunta sull'andamento della gestione;
- provvede alla misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente nel suo complesso e delle unità organizzative che espletano funzioni dirigenziali;
- propone al Sindaco la valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato, tenuto conto delle osservazioni espresse in merito dal Segretario Generale, nel rispetto delle disposizioni previste dal CCNL e del sistema di valutazione della performance individuale vigente nell'ente;
- supporta il Sindaco nella valutazione annuale del Segretario Generale e l'attribuzione ad esso della retribuzione di risultato, nel rispetto delle disposizioni previste dal CCNL e del sistema di valutazione

della performance individuale vigente nell'ente;

- valida la Relazione sulla performance dell'ente, ai fini della rendicontazione, assicurandone la visibilità con la pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale nonché dell'utilizzo dei premi; secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009, dai CCNL, e dai regolamenti interni dell'ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità;
- verifica che il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) sia coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico - gestionale, e altresì che nella misurazione e valutazione della Performance, si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza, offrendo anche supporto metodologico al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) nell'attuazione dei processi di gestione del rischio corruttivo;
- esprime parere obbligatorio sul codice di comportamento dell'Ente redatto ai sensi dell'art. 54 c. 5 del D.Lgs. n. 165/2001 o sulle sue successive modifiche;
- è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica;
- svolge qualsiasi altra funzione prevista dalla legge, dai regolamenti e ogni altra funzione affidatagli dall'Amministrazione.

Oltre a quanto sopra, competerà all'Organismo di valutazione ogni altro compito e funzione ad esso attribuito dalla legge o dai regolamenti adottati dal Comune di Satriano.

L'incarico di cui al presente avviso riguarda inoltre l'effettuazione delle valutazioni relative agli anni 2021 e 2022, attività per la quale verrà corrisposto un compenso aggiuntivo omnicomprensivo di euro 600,00 (seicento/00);

6. VALUTAZIONE CURRICULA, EVENTUALE COLLOQUIO E NOMINA.

L'incarico sarà conferito con atto del sindaco al candidato risultato idoneo sulla base della scelta effettuata a seguito di valutazione dei curricula professionali degli aspiranti, nonché, laddove ritenuto necessario, a seguito di colloqui individuali.

Non si procederà pertanto alla formazione di graduatorie, né all'attribuzione di punteggi.

Nella valutazione delle candidature il Sindaco terrà conto della specifica professionalità ed esperienza maturata dal candidato nelle materie oggetto del presente avviso, dell'eventuale titolarità di altri incarichi analoghi svolti per altre pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche o private, valutando se il numero e la tipologia degli stessi possano compromettere l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento delle funzioni previste dal presente avviso, nonché delle eventuali prestazioni od attività aggiuntive offerte.

7. DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO.

Al componente unico dell'Organismo di valutazione è riconosciuto un compenso annuo lordo di **€ 2.500,00** comprensivo di tutti gli oneri fiscali.

Oltre al compenso per l'attività professionale svolta, spetta al componente monocratico dell'Organismo di valutazione il rimborso delle spese sostenute, strettamente necessarie per lo svolgimento dell'incarico e debitamente documentate, entro il limite massimo annuale quantificato in complessivi € 500,00.

E' previsto inoltre un compenso aggiuntivo omnicomprensivo e unico di € 600,00 per le valutazioni relative agli anni 2021 e 2022.

8. MODALITA' E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.

L'incarico ha natura di prestazione professionale di lavoro autonomo, di durata triennale, salvo motivato rinnovo.

Il candidato individuato a seguito della selezione dovrà comunque garantire un adeguato numero di presenze presso la sede del Comune di Satriano, non inferiore comunque al numero di due in ragione di anno.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13, 1° c., del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura selettiva e, successivamente all'eventuale affidamento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

10. DISPOSIZIONI FINALI.

Il presente avviso verrà pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sulla specifica sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Ogni comunicazione inerente la presente selezione verrà pubblicata sul sito internet del comune alla voce "Amministrazione trasparente" ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei soggetti partecipanti alla selezione.

Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni legislative vigenti in materia nonché all'art. 22 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi disciplinante il funzionamento dell'Organismo di valutazione del comune di Satriano approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 01/02/2012 e successive modifiche ed integrazioni

Satriano, 07.03.2023



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Rag. Domenico RAITTA'

ALLEGATO A

**Al Comune di Satriano
Via G. Marconi n. 5
88060 Satriano (CZ)**

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per la nomina del componente unico dell'Organismo di Valutazione.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
Prov. _____, il _____, C.F. _____, residente a
_____, Prov. _____, CAP. _____,
via _____, n. _____, tel. _____,
cell. _____, e-mail _____,
fax _____, eventuale domicilio o recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative alla
procedura, se diverso dall'indirizzo di residenza: Comune _____, Prov. _____,
CAP. _____, via _____, n. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura sopraindicata.
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 8/12/2000 per il caso
di dichiarazioni mendaci e di informazioni o uso di atti falsi,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

(barrare le caselle/riempire gli spazi lasciati in bianco; in caso di mancata compilazione, verrà considerato
requisito non posseduto o indicazione non fornita)

di essere cittadino italiano; (oppure di appartenere al seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____)

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (_____)

(oppure di non essere iscritto o cancellato per i seguenti motivi:

_____;

di essere in possesso del seguente titolo di studio prescritto dal bando:

Diploma di Laurea o Laurea specialistica in _____ conseguito con il voto di _____ in data _____ presso
l'Università di _____;

di avere le competenze richieste come da curriculum formativo – professionale allegato;

di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;

di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui
all'avviso ai sensi del D.Lgs. n. 196/03.

_____ li _____

Firma

Allega alla domanda:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo – professionale, datato e firmato, che riporta in particolare il proprio percorso di studi, formativo e professionale, secondo quanto richiesto dall'avviso