



COMUNE DI SATRIANO
Provincia di Catanzaro

COPIA

DECRETO DEL SINDACO

N. 2 DEL 24/03/2020

Oggetto: DISPOSIZIONI URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19 NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 2 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N.RO 165

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Considerato il DPCM 9 marzo 2020 con cui, tra l'altro, è disposta l'estensione all'intero territorio nazionale delle misure di cui all'articolo 1 del DPCM 8 marzo 2020, nonché del DPCM 11 marzo 2020;

Visto, il D.P.C.M. in data 11 marzo 2020 il quale prevede che le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli artt. Da 18 a 23 della Legge 22 maggio 2017 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza;

Vista la Direttiva n.ro 2/2020 del 12 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto: *"Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"* con la quale al punto 3 si stabilisce il lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa;

Atteso che con la predetta direttiva 2/2020 è previsto che le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico sono garantite prioritariamente con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale);

Richiamate le Ordinanze del Presidente della Regione n. 1 del 27 febbraio 2020, n. 3 dell'8 marzo 2020, n. 4 del 10 marzo 2020, n.7 del 14 marzo 2020, n. 12 del 20 marzo 2020 e n.ro 15 del 22 marzo 2020;

Preso atto che fra i dipendenti dell'Ente vi è anche personale che risiede o comunque è domiciliato in altro Comune;

Considerato che ai responsabili degli uffici titolari di posizione organizzativa è demandato l'organizzazione del lavoro del personale assegnato;

Richiamato l'art. 87 del d.l. 17 marzo 2020 n.ro 18 con cui si è stabilito che fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la Pubblica Amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della

prestazione lavorativa;

Richiamato quanto previsto dall'art. 39 del d.l. 17 marzo n.ro 18;

Richiamato il DPCM del 22/03/2020 con cui si è ritenuto necessario introdurre ulteriori restrizioni e che il lavoro agile deve diventare modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa;

Ritenuto dover adottare in conformità ai provvedimenti emessi a seguito dello stato di emergenza sanitaria in argomento ulteriori e più stringenti provvedimenti a tutela della sicurezza dei lavoratori così come al fine di evitare occasione di contagio e propagazione del virus COVID-2019;

Acquisite le richieste di ricorso al lavoro agile di cui al prot. gen. 7592 del 20/03/2020, e 7694 , 7693 , 7705 del 24/03/2020

Richiamate le note sindacali acquisite al prot. gen. 7422 del 13/03/2020, 7435 del 13/03/2020 e 7436 del 13/03/2020

DISPONE

a decorrere dal 25 marzo e fino al 03 aprile p.v. salvo proroghe:

- di attivare quanto previsto dal D.P.C.M. in data 11 marzo 2020 il quale prevede che le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli artt. Da 18 a 23 della Legge 22 maggio 2017

- di dare atto che ciascun responsabile di area organizzativa, titolare di p.o., dovrà procedere all'organizzazione del lavoro in forma agile con il personale assegnato con modalità atte comunque a garantire l'erogazione dei servizi ed avendo cura di richiedere al proprio personale relazioni con cadenza settimanale sulle attività espletate nelle modalità in argomento

- di dare atto che la forma di lavoro agile è attivato per tutti gli uffici, ad esclusione del servizio di protezione civile garantito dal Centro Operativo Comunale e Polizia Locale, che svolge attività indifferibili da rendere in presenza, e dovrà assicurare la presenza delle unità minime di personale;

- di dare atto che deve essere assicurata la pronta reperibilità di personale che garantisca i servizi dello Stato.

- Di dare atto che ciascun funzionario responsabile di area dovrà comunicare l'elenco del personale che svolge lavoro agile e le giornate autorizzate al lavoratore;

- Di dare atto che ciascun lavoratore anche nelle modalità di lavoro agile è tenuto al rispetto degli obblighi comportamentali di custodia e di riservatezza dei dati trattati;

- di dare atto che ciascun responsabile deve garantire alla scrivente ed al responsabile del Centro Operativo Comunale, stante la situazione emergenziale, la reperibilità sui recapiti telefonici già comunicati;

- di dare atto che ai Responsabili di ciascuna area sono demandati il controllo ed attuazione del presente provvedimento per il personale agli stessi assegnati.

Copia del presente decreto è trasmessa al Segretario comunale ed ai responsabili dell'Area Amministrativa, Economico Finanziaria, Tecnico Manutentiva e Polizia Locale per opportuna conoscenza e seguito di competenza.

Satriano 24/03/2020

Il Sindaco/Vice
f.to DOTT.SSA PATRIZIA SICILIANO

PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia conforme all'originale del presente decreto viene pubblicato all'albo pretorio
ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi.
li,

F.to IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
