



**C O M U N E D I S A T R I A N O**  
**8 8 0 6 0 ( P R O V I N C I A D I C A T A N Z A R O )**  
<><><>

**Capitolato di gara per la gestione per la gestione di servizio di trasporto scolastico del Comune di Satriano per l'anno scolastico 2020/2021 periodo 26/10/2020-29/05/2020 salvo proroga al 12/06/2021 - CIG ZE62E1CBC3.**

Il Comune di Satriano (CZ) – Via G. Marconi, 5 - Tel. 0967-543810-14 , Fax 0967-543300, intende garantire il servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2020/2021 periodo dal 26/10/2020 al 29/05/2020 salvo proroga al 12/06/2021 giusta determinazione dell'Area Amministrativa n.ro 71 del 31/08/2020.

La procedura di affidamento del servizio è quella consentita dall'art. 36 co. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 con i limiti e modalità previsti dall'art. 1 co. 450 della legge 296 del 27/12/2006 per come modificato dall'art. 1 co. 130 della legge 145/2018.

Le modalità di organizzazione e d affidamento del servizio sono a seguire riportate.

**DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Denominazione: Comune di Satriano (CZ)  
Servizio responsabile: Area Amministrativa  
Indirizzo: Via G. Marconi 5- cap 88060  
Città: Satriano  
Telefono: +39 0967.543814  
Fax: +39 0967.543300

**CIG (codice identificativo gara) ZE62E1CBC3**

Pec: [protocollo.satriano@asmepec.it](mailto:protocollo.satriano@asmepec.it)

Profilo di committente <http://www.comune.satriano.cz.it>

**1. Luogo di prestazione del servizio**

Territorio del Comune di Satriano.

**2. Oggetto dell'appalto e descrizione delle prestazioni**

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico per gli utenti di cui in determinazione n.ro 71/2020 Area Amministrativa nel territorio comunale di Satriano con n. 1 mezzo di proprietà comunale che verrà concesso in comodato d'uso all'appaltatore precisamente: scuolabus Volkswaghen immatricolato 2016 con 32.2 con pedana. Il Comune, se necessario, metterà a disposizione anche lo scuolabus Mercedes Benz 906 immatricolato nell'anno 2009 targato DT 989YG POSTI 20 +2;

Se per esigenze di servizio si rende necessario l'uso di più mezzi la ditta non avrà nulla a pretendere dalla stazione appaltante oltre il prezzo a base d'asta del presente bando.

Nel caso di impossibilità ad utilizzare gli automezzi comunali, la ditta si obbliga ad espletare il servizio con mezzi di proprietà o a disposizione della Ditta stessa, purché idonei al servizio ai sensi della vigente normativa in materia e non avrà nulla a pretendere dalla stazione appaltante oltre il prezzo a base d'asta del presente bando.

La ditta appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di

scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o di altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno tre giorni prima; la ditta è tenuta, altresì, ad assicurare il trasporto verso altre sedi scolastiche individuate in conseguenza di calamità naturali o altre cause, nonché i trasporti effettuati in orario pomeridiano in conseguenza dell'eventuale c.d. "doppio turno" di frequenza degli edifici scolastici di durata non superiore ai 15 gg.. In tutti questi casi i trasporti sono da considerarsi compresi nel contratto d'appalto, e non daranno luogo ad alcuna ulteriore pretesa da parte della ditta appaltatrice.

Il servizio di trasporto scolastico ha inizio e termine nel rispetto del calendario annualmente predisposto dalle Autorità scolastiche e dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola, secondo gli orari di inizio e fine delle lezioni delle attività scolastiche. La percorrenza annua è stimata in presunti Km.35 giornalieri per periodo di attività didattiche dal 26/10/2020 al 29/05/2021 salvo proroga al 12/06/2021.

E' compito del Comune comunicare alla Ditta le date e gli orari dell'inizio e della fine delle lezioni, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

Poiché le funzioni inerenti al servizio trasporto scolastico sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la Ditta si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

### **3. Servizi supplementari.**

La ditta aggiudicataria dovrà garantire n. 5 "servizi supplementari" nel periodo di affidamento del servizio di trasporto a mezzo scuolabus in occasione di attività e manifestazioni sportive, culturali e ricreative.

I cd. "servizi supplementari", sul territorio regionale, rimangono assorbiti nel contratto di appalto, **e non danno quindi luogo ad ulteriore compenso** per la Ditta. Per l'effettuazione dei "servizi supplementari" la Ditta appaltatrice riceverà dai competenti uffici comunali un preavviso non inferiore ai **tre giorni** dalla data di effettuazione del trasporto.

I trasporti e i servizi che eccedano quanto sopra prescritto potranno essere concordati direttamente con gli istituti scolastici e saranno da questi stessi pagati.

**Si precisa che su ogni mezzo (sia lo scuolabus di proprietà comunale sia il mezzo attrezzato fornito dalla ditta) dovrà essere presente l'accompagnatore fornito dalla ditta e richiesto dalla vigente normativa.**

### **4 Importo dell'appalto:**

L'importo dell'appalto, a ribasso, è di € 3.724,00 oltre I.V.A. 10% mensili e pertanto di € 4.096,40 mensili decorrenti dal 26 di ottobre al 29 maggio 2021 salvo proroga al 12/06/2021.

Alla ditta aggiudicataria sarà riconosciuto mensilmente l'importo derivante dall'aggiudicazione di gara.

L'importo mensile da corrispondere sarà calcolato dividendo per 26 gg. l'importo risultante dall'aggiudicazione e moltiplicato per i giorni di effettivo erogazione del servizio.

### **5. Durata dell'appalto: anno scolastico 2020/2021 periodo 26/10/2020 al 29/05/2021 salvo proroga al 12/06/2021.**

La ditta aggiudicataria del servizio si impegna a dare attuazione all'appalto dalla data di eseguibilità del provvedimento di aggiudicazione del servizio, a prescindere dalla formale stipulazione del contratto. La ditta aggiudicataria dovrà sostenere i costi di stipulazione del contratto (registrazione, bollo, rogito)

### **6. Modalità di finanziamento e pagamento**

Il servizio prestato sarà finanziato con fondi propri del bilancio comunale anno 2020/2021.

Per il regolare funzionamento del servizio e per l'esecuzione di quanto altro indicato in precedenza il Comune corrisponderà alla ditta aggiudicataria del servizio la somma di cui al predetto art. 4 da effettuare previa presentazione di fattura mensile posticipata e verifica di regolarità del D.U.R.C. .

La liquidazione delle fatture relative alle prestazioni avverrà entro 30 giorni dalla ricezione delle medesime all'ufficio identificato con codice univoco GST3ME e recapitate attraverso il sistema di interscambio SDI, previa verifica da parte dell'ufficio competente del regolare svolgimento del servizio.

## **7 Cessione di contratto e di credito e subappalto**

Tenuto conto della provvisorietà dell'affidamento la cessione di contratto, di credito e subappalto sono vietati.

## **8 Ulteriori disposizioni**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

## **9 Oggetto dell'appalto**

L'appalto, oltre a quanto più specificatamente previsto nel corpo del presente capitolato, si compone della seguente prestazione:

Servizio trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola, primaria e secondaria di primo grado nel territorio comunale di Satriano.

La ditta avrà a proprio carico inoltre le spese di manutenzione ordinaria carburante e copertoni e comunque di ogni intervento resosi necessario per il corretto uso del mezzo durante l'affidamento.

Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia e la ditta appaltatrice è tenuta ad osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il pagamento dei corrispettivi delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidamento avverrà secondo la procedura illustrata con determinazione n.ro 71 del 31/08/2020 Area Amministrativa.

## **10 Modalità di svolgimento del servizio**

Il trasporto di cui all'art. 1 del presente capitolato dovrà essere effettuato con n. 1 mezzo come da succitato punto 2 Il Comune se necessario metterà a disposizione anche lo scuolabus Mercede Benz 906 immatricolato nell'anno 2009. targato DT 989YG POSTI 20 +2:

**- i mezzi sono di proprietà comunale**, (scuolabus Volkswagen 50 Euro 6 32 posti +1 per accompagnatore +1 per autista immatricolato nel 2016 e (scuolabus Mercedes Benz 906 immatricolato nel 2009 targato DT989YG -20 posti +2)e muniti di polizza assicurativa che sarà assunta in carico dalla ditta aggiudicataria dell'appalto ed affidato per la guida ad autista di fiducia in possesso della patente guida prescritta per l'uso di tale mezzo. Il Comune sarà sollevato da ogni onere e responsabilità relativa alla posizione degli autisti e delle loro coperture assicurative, oltre che da eventuali danni a terzi ed ai trasportati, che gli stessi procurassero. **Si precisa che i mezzi di proprietà comunale dovranno essere**

**utilizzati dalla ditta appaltatrice solo ed esclusivamente per il servizio oggetto del presente bando.**

Si precisa che su ogni mezzo utilizzato dovrà essere presente l'accompagnatore fornito dalla ditta.

In ogni caso il numero dei trasportati non dovrà essere superiore a quello consentito e ordinato per i mezzi nonché nel rispetto delle cautele richieste al fine di prevenire il diffondersi del virus covid-19.

Nell'esecuzione del servizio la ditta, che dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 448/91, è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari (in particolare il regolamento trasporto scolastico approvato con delibera di consiglio comunale n. 35 del 30/09/2009) concernenti: il trasporto degli alunni, il personale adibito al servizio, la circolazione sulle strade ed aree pubbliche, sollevando il Comune da ogni responsabilità, diretta o indiretta, amministrativa e penale conseguente ed assumendo l'onere di rifondere il Comune stesso di ogni spesa e danno che possa comunque derivare da procedimenti nascenti, inadempienze o difformità riscontrate imputabili alla ditta aggiudicataria. E' ad esclusivo carico della ditta qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio in conseguenza o in occasione del medesimo.

Nel caso di impossibilità ad utilizzare l'automezzo comunale, la ditta si obbliga ad espletare il servizio con mezzi di proprietà o a disposizione della Ditta stessa, purché idonei al servizio ai sensi della vigente normativa in materia senza pretendere ulteriore compenso dalla stazione appaltante.

La ditta appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o di altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno tre giorni prima; la ditta è tenuta, altresì, ad assicurare il trasporto verso altre sedi scolastiche ed individuate in conseguenza di calamità naturali o altre cause, nonché i trasporti effettuati in orario pomeridiano in conseguenza dell'eventuale c.d. "doppio turno" di frequenza degli edifici scolastici di durata sino a 15 gg. di lezioni. In tutti questi casi i trasporti sono da considerarsi compresi nel contratto d'appalto, e non daranno luogo ad alcuna ulteriore pretesa da parte della ditta appaltatrice.

E' vietata la cessione del servizio a qualsiasi titolo, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni e delle spese causate all'amministrazione comunale.

## **11 Personale**

1. L'appaltatore dovrà assumere la conduzione degli scuolabus sia quello di proprietà del Comune che quello fornito dalla ditta dotandoli di autista proprio abilitato e assumendo a proprio carico le spese per l'effettuazione dei trasporti dovuti. In particolare gli autisti devono essere in possesso di:

- a). regolare patente di guida cat. D, prescritta dalle vigenti disposizioni normative;
- b). carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) rilasciata dagli U.M.C. Uffici motorizzazione civile;
- c). idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo;
- d). esperienza nella guida dei veicoli adibiti al trasporto scolastico.

2. Per i trasporti effettuati con eventuali mezzi propri l'appaltatore dovrà:

- a) garantire il servizio utilizzando idonei mezzi propri di trasporto in possesso della immatricolazione specifica in conformità alle normative vigenti in ogni periodo di effettuato servizio;
- b) segnalare al Comune il numero di targa dei mezzi destinati ai trasporti oggetto del presente appalto;

c) comprovare l'avvenuta revisione con esito positivo dei mezzi di trasporto secondo la normativa vigente presentando agli uffici comunali la relativa documentazione;

3. L'appaltatore dovrà garantire la presenza di un accompagnatore per ogni mezzo funzionante indipendentemente dall'età dei bambini. L'operatore adibito al servizio di accompagnamento dovrà sorvegliare gli alunni trasportati dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata per la salita) sino a quando i minori non entrino a scuola o al punto di discesa (stabilito) nella fase di ritorno, aiutandoli durante l'operazione di salita e discesa dal mezzo e all'attraversamento dell'eventuale tratto stradale. L'operatore addetto al servizio di accompagnamento ha, altresì, il compito di verificare il possesso del titolo da parte degli utenti e che i bambini non arrechino danno a sé stessi e/o ai loro compagni, ai bambini diversamente abili al mezzo con comportamenti eccessivi.

4. Il personale è alle esclusive dipendenze dell'appaltatore e non dovrà avere rapporti di alcun genere con l'Amministrazione Comunale.

5. L'impiego di personale dovrà essere costantemente adeguato, come numero e qualifica, affinché il servizio sia svolto in modo efficiente e puntuale.

6. La ditta appaltatrice è la sola responsabile dell'adempimento degli obblighi ed oneri retributivi, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali e si impegna ad osservare le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di lavoro, igiene e sanità, assicurazioni sociali, sicurezza e prevenzione degli infortuni ed i contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria.

7. Essa è responsabile, sia verso il Comune che verso i terzi, dell'esecuzione del servizio ed è responsabile dell'operato e del contegno dei suoi dipendenti e degli eventuali danni che dal personale dovessero derivare al Comune e ai terzi.

8. La ditta appaltatrice deve indicare il nominativo di un responsabile da essa incaricato, reperibile in qualsiasi momento, per l'immediata contestazione di eventuali inadempienze o per comunicazioni urgenti, il relativo numero di telefono e di fax.

## **12 Servizi supplementari**

1. La ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare n. 5 "servizi di trasporto scuolabus supplementari" (per anno scolastico 2020/2021) di trasporto in ambito regionale a mezzo scuolabus in occasione di attività e manifestazioni sportive, culturali e ricreative che coinvolgono gli studenti iscritti presso il plesso scolastico di V.le Europa in Satriano.

I cd. "servizi di trasporto scuolabus supplementari" svolti sul territorio regionale rimangono assorbiti dal contratto di appalto **e non danno quindi luogo ad ulteriore compenso** per la Ditta. Per l'effettuazione dei "servizi di trasporto scuolabus supplementari" la Ditta appaltatrice riceverà dai competenti uffici comunali un preavviso non inferiore ai **tre giorni** dalla data di effettuazione del trasporto.

I trasporti e i servizi che eccedano quanto sopra descritto o oltre il territorio regionale potranno essere concordati direttamente con gli istituti scolastici e saranno da questi stessi pagati; resta inteso che comunque i trasporti ed i servizi debbano riguardare gli studenti iscritti presso il plesso scolastico di V.le Europa in Satriano.

## **13 Mutamento o sospensione del servizio**

Ove la Direzione didattica competente, sia all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 che nello svolgimento dello stesso, organizzerà l'orario delle lezioni con previsione del doppio turno ed alternanza della presenza in classe degli alunni per la necessità di assecondare misure di contenimento della diffusione di malattie e pertanto, per un periodo superiore a 15 gg. feriali, si necessiteranno un numero di corse maggiori a quelle sufficienti all'articolazione dell'orario delle lezioni sul tempo continuato l'Ente si riserva di avviare con la ditta aggiudicataria della presente procedura, trattativa diretta al fine di determinare l'eventuale maggior compenso dovuto per il maggior numero di corse. Pari trattativa

diretta anche nell'ipotesi di necessità di utilizzare, in aggiunta al primo, ulteriore scuolabus ove sia necessario per l'osservanza di norme igienico sanitarie che limitino la capienza del primo scuolabus. Tale ulteriore procedura sempre tuttavia nel limite massimo di importo e modalità dalla normativa imposta per il ricorso alle procedure di affidamento.

Non saranno riconosciuti compensi per eventuali periodi di sospensione del servizio di trasporto dovuto a sospensioni delle attività didattiche conseguenziali a provvedimenti igienico sanitari

L'Ente si riserva di sospendere il servizio, senza riconoscimenti di corrispettivi, anche nell'ipotesi di mancanza di iscrizioni degli studenti al servizio di trasporto scolastico sia all'atto dell'avvio dell'affidamento del servizio che in corso di erogazione dello stesso.

#### **14 Controlli**

Il Comune potrà effettuare, in qualsiasi momento, controlli sulla qualità del servizio effettuato, in particolare per quanto riguarda il rispetto degli obblighi contrattuali assunti. Qualora le circostanze lo richiedano, la ditta dovrà consentire la presenza sui mezzi di personale indicato dal Comune.

Il Comune potrà chiedere la consegna del report relativo al cronotachigrafo, per il controllo dei percorsi giornalieri al fine della verifica del rispetto dei tempi e modalità concordati, che dovrà essere presentato dalla ditta appaltatrice entro i due giorni successivi alla richiesta nonché la copia delle fatture della manutenzione ordinaria a carico della ditta stessa.

#### **15 Obblighi della ditta aggiudicataria**

Sono a carico della ditta tutte le spese e gli oneri per l'organizzazione e il buon funzionamento del servizio (compreso i mezzi dati in uso dal Comune) nonché:

- disponibilità di una sede adibita a ricovero degli automezzi destinati allo svolgimento del servizio trasporto scolastico (compreso il mezzo di proprietà comunale dato in uso alla ditta appaltatrice);
- manutenzione ordinaria dei mezzi (intendendosi per manutenzione ordinaria: pulizia e lavaggio mezzi, cambio filtri olio, gasolio, aria ed olii motore, cambio, differenziale, ingrassaggio generale, sostituzione lampadine fari ed interruttori quadro luminosi e non, sostituzione copertoni);
- fornitura carburante e lavaggio per i mezzi adibiti a trasporto;
- i controlli periodici dei mezzi di trasporto al fine di garantire la continuità e regolarità del Servizio;
- l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto, non permettendo l'accesso ai mezzi a persone estranee. A tal fine l'Ufficio comunale competente all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni iscritti al trasporto scolastico;
- l'obbligo di regolare la salita e la discesa degli alunni in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali l'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità e ogni altro obbligo disciplinato dalla normativa vigente e regolamento sul trasporto scolastico del Comune di Satriano;
- l'obbligo di custodire e non divulgare notizie e informazioni di cui possa venire eventualmente a conoscenza nell'espletamento del servizio e che riguardino gli utenti e l'Amministrazione Comunale. Il rappresentante legale della ditta sarà nominato "incaricato" del trattamento dei dati, ai sensi del testo unico sulla privacy;
- ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente;
- l'osservanza delle leggi, regolamenti, decreti e in genere di tutte le prescrizioni degli organi competenti a emanare provvedimenti rilevanti ai fini del presente capitolato, indipendentemente dalle disposizioni ora contenutevi;

- eventuali sanzioni per infrazioni al codice della strada rispettando in modo assoluto le normative contenute nel D.lgs n. 285 del 30.04.1992 e ss. mm. ed ii.; la ditta appaltatrice è tenuta a dare immediata comunicazione al Comune di Satriano di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi quali: sinistri, collisioni ed altro, di qualunque entità;
  - assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione del servizio;
  - rispettare e applicare nei confronti del personale adibito all'espletamento del servizio e ai loro eventuali sostituti, tutte le norme vigenti nella materia contrattuale della categoria di riferimento ed assolvere a tutti gli adempimenti nei riguardi degli Enti previdenziali ai fini retributivi, contributivi, assicurativi ed assistenziali previsti dalle vigenti disposizioni;
  - osservare la normativa sulle assunzioni dei disabili;
  - osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale, nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro;
  - assicurarsi che tutti i trasportati siano in regola con il pagamento e siano in possesso del tesserino regolarmente vidimato dall'ufficio pubblica istruzione del Comune di Satriano.
- L'aggiudicatario esercita nei confronti del proprio personale tutti i poteri datoriali che gli sono propri e si obbliga a rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e dei C.C.N.L. applicabili al proprio settore e ad osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. L'Affidatario è responsabile dell'operato dei propri operatori e risponderà direttamente dei danni a persone o cose causati dagli stessi. L'Amministrazione, inoltre, è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, al personale messo a disposizione dall'affidatario, durante l'esecuzione del servizio.
- All'atto della formale stipula del contratto la Ditta dovrà produrre idonea assicurazione per danni da responsabilità civile verso terzi, con un massimale non inferiore ad 1.000.000,00 di euro a favore degli utenti e del personale, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto della presente procedura.
- L'Amministrazione, infine, resta totalmente estranea al rapporto di lavoro costituito tra il soggetto affidatario ed il personale dipendente ed è sollevata da ogni responsabilità per eventuali inadempienze nei confronti del personale stesso.

## **16 Modalità di pagamento**

Per il regolare funzionamento del servizio e per l'esecuzione di quanto altro indicato in precedenza il Comune corrisponderà alla ditta aggiudicataria del servizio la somma scaturita dall'aggiudicazione del servizio da corrispondere previa presentazione di fatture posticipate.

La liquidazione delle fatture relative alle prestazioni avverrà nelle modalità previste dall'art. 6 previa verifica da parte dell'ufficio competente del regolare svolgimento del servizio.

La ditta aggiudicataria deve essere pienamente consapevole ed informato sulla nuova normativa antimafia e in particolare sull'articolo 3 "**Tracciabilità dei flussi finanziari**" della legge 13 agosto 2010, n. 136, e che si obbliga a comunicare all'Ente appaltante gli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, appositamente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esse. Qualora tale comunicazione fosse omessa, tardiva o incompleta l'Ente appaltante provvederà ad applicare le sanzioni di cui all'articolo 6 della legge 136/2010;

## **17 Inadempimenti, Cause di Risoluzione, diritto di recesso**

In caso di inosservanza da parte dell'impresa degli obblighi e condizioni previste nel presente capitolato, l'Amministrazione comunale invierà comunicazione scritta con specifica motivata delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali. In caso di contestazione la ditta aggiudicataria dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di cinque giorni dal ricevimento della stessa.

Decorso inutilmente tale termine o nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili, fermo restando il diritto del Comune all'applicazione della penalità stabilita al successivo articolo, l'Amministrazione comunale potrà ordinare all'impresa l'immediata sospensione del servizio, eccetto i casi di comprovata ed accertata forza maggiore o per situazioni assolutamente non imputabili all'impresa, ovvero potrà risolvere il contratto e ritenere definitivamente la cauzione.

L'Amministrazione potrà, altresì, risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile, previa comunicazione scritta all'appaltatore in forma di lettera raccomandata A/R nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto inizio dell'attività nei termini previsti, sospensione ingiustificata del servizio, anche per una sola volta;
- b) gravi inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- c) violazione ripetuta per due volte delle norme di sicurezza e prevenzione, verbalizzata durante i controlli e non regolarizzata;
- d) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore;
- e) Apertura di procedura concorsuale a carico della ditta aggiudicataria;
- f) Messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività da parte della ditta aggiudicataria;
- g) Mancata stipula di contratto di assicurazione RC per il mezzo attrezzato fornito dalla ditta appaltatrice;
- h) Utilizzo di mezzo non idonei secondo le prescrizioni normative;
- i) Utilizzo improprio del mezzo dato in uso del Comune o danni arrecati allo stesso mezzo.

In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto, l'Amministrazione, oltre alla immediata escussione della cauzione, si riserva la facoltà di rivalersi degli eventuali danni, materiali e morali, subiti in conseguenza dell'inadempimento dell'impresa:

- conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi;
- per spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento del servizio;
- per i maggiori costi derivanti dall'affidamento del servizio a nuova impresa con corrispettivi più onerosi per il Comune.
- danni arrecati al mezzo di proprietà del Comune di Satriano.

Oltre a tutto quanto previsto dal Codice Civile e delle normative vigenti in materia.

E' fatto salvo il diritto di recesso del Comune in qualsiasi momento, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse. Il recesso non comporta per l'appaltatore il diritto di chiedere alcun indennizzo o danno al Comune.

## **18 Penalità'**

1. Salva la risoluzione del contratto nei casi di cui a precedente art.16 sono stabilite le seguenti penalità:

- a. Mancata effettuazione di un viaggio, € 200,00 per ogni volta;
- b. Mancata effettuazione di due o tre viaggi in una giornata: € 300,00 a viaggio, salvo i casi accertati di forza maggiore, non dipendenti dall'impresa stessa; il ripetersi, anche disgiuntamente, delle omissioni di cui ai punti a) e b) costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto;



- c. Comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: € 300,00 per ogni singolo evento, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento, nel quale caso si rimanda a quanto previsto al precedente art.16;  
Il perdurare del comportamento scorretto o sconveniente, o comunque, il suo ripetersi più di due volte, costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto;
- d. inosservanza degli orari dei servizi, salvo casi accertati di forza maggiore: € 100,00 per ogni singola infrazione inferiore ai 30 minuti, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento. Il ripetersi di tale inosservanza per almeno tre volte, anche non consecutive, costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto;
- e. inosservanza delle fermate stabilite: € 100,00 per ogni inosservanza; il ripetersi dell'omissione per più di tre volte, anche non consecutive costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto;
- f. in ogni altro caso di mancato rispetto delle condizioni contrattuali o l'utilizzo di mezzi non idonei o non puliti: penale da € 100,00 a € 300,00 commisurata alla gravità dell'inadempimento contestato soprattutto in relazione ai disagi provocati ai servizi o alla gravità dell'inadempienza.

2. Il pagamento della penale non esonera l'impresa dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Il pagamento della penale va effettuato entro 30 giorni dalla comunicazione mediante lettera raccomandata A.R.. Decorso inutilmente tale termine il Comune detrarrà l'importo della penale dalla liquidazione del corrispettivo oppure si avvarrà della cauzione senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

## **19 Controversie**

Per ogni causa, controversia o azione promossa in sede giudiziaria sarà competente il Foro di Catanzaro.

## **20 Spese Contrattuali**

Tutte le spese e gli oneri connessi e conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto ed al relativo contratto (spese di segreteria, imposta di bollo, registrazione ecc), incluse tasse e imposte sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

## **21 Trattamento dati personali**

I dati personali relativi alle ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte della Amministrazione Comunale appaltante, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia ai soli fini inerenti alla presente procedura di gara. Detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nella misura e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti l'impresa potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del medesimo D. Lgs. n. 196/2003, e ss. mm. e ii. cui si rinvia.

## **22 Rinvio**

Per quanto altro non specificato dal presente capitolato, si fa espresso rinvio a quanto previsto nella determinazione n.ro 71/2020, nei suoi documenti allegati, nelle norme e disposizioni del codice civile, nonché nelle norme vigenti in materia di appalti, con particolare riferimento ai pubblici servizi. Parte integrante del presente Capitolato d Gara il rispetto del Protocollo di Legalità del Comune di Satriano cui integralmente ci si riporta.

Satriano 31/08/2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott. Herman Mantella