

Comune di _____

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

Spett.le Operatore economico

Comune di _____

Oggetto: Richiesta disponibilità a collaborare con questa Amministrazione comunale nell'approntamento di misure urgenti di solidarietà alimentare - Gestione "buoni spesa"

A seguito dei quanto disposto dall'art. 2 del Decreto Legge 154 del 23 novembre 2020 in materia di misure urgenti di solidarietà alimentare connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19 e di apposito avviso pubblico approvato con deliberazione della giunta comunale, si è deciso di consegnare ai cittadini che ne hanno titolo "buoni spesa" per l'acquisto di generi di prima necessità (beni alimentari, prodotti per l'igiene personale e per l'igiene della casa). Ogni singolo buono avrà valore nominale pari ad € 20,0 e/o €10,00.

Si chiede pertanto la disponibilità all'utilizzo di detti buoni spesa in codesto esercizio commerciale, con queste modalità:

- *Il cittadino titolare del buono spesa, debitamente firmato in originale dal sottoscritto e con apposito timbro anticontraffazione, si presenterà alla cassa dell'esercizio commerciale;*
- *Il buono spesa concorrerà al pagamento del conto fino al suo ammontare (se ad esempio vale €100,00 concorrerà alla spesa per detta cifra) e potrà essere utilizzato esclusivamente per l'acquisto di generi di prima necessità. È escluso l'acquisto di bevande superalcoliche e tabacchi, giochi e lotterie, cosmetici e dei generi da maquillage, alimenti e prodotti per animali, generi di lusso, suppellettili per la casa e tutti gli altri prodotti che non siano ritenuti indispensabili per il soddisfacimento delle necessità essenziali.*
- *L'eventuale integrazione del prezzo, potrà essere solo in aumento mediante contante a cura del cliente, non sono ammessi "resti" in denaro sul buono.*
- *Codesto esercizio ritirerà il buono consegnando i generi di necessità al cliente; alleggerà al buono l'elenco degli alimenti acquistati (anche con eventuale copia dello scontrino non fiscale) e periodicamente (settimanalmente/mensilmente, come preferisce anche in un'unica soluzione) comunicherà a questo ufficio l'ammontare dei buoni riscossi, inviando una richiesta di rimborso secondo il modello predisposto dai servizi sociali.*
- *È in capo a codesto esercizio commerciale la verifica del corretto utilizzo del buono da parte dell'assegnatario accertando la sua identità e verificando che i prodotti acquistati rientrino tra quelli ammessi.*

Ogni informazione di dettaglio potrà essere richiesta al responsabile del Settore Bilancio e Sviluppo dell'Unione dei Comuni ai seguenti recapiti diretti cell. 3383152124 o e-mai: ssunione@libero.it - servizisociali.ucversanteionico@pec.it.

In caso di accoglimento della proposta di collaborazione nei termini suindicati si prega di sottoscrivere per accettazione la presente nota e inviarla a: ssunione@libero.it.

Della disponibilità a collaborare verrà data notizia sul sito istituzionale.

Nell'eventualità codesta ditta voglia donare, in associazione al buono, una percentuale di spesa a tutti gli aventi diritto, dovrà comunicarlo con nota allegata alla presente, su carta intestata dell'esercizio regolarmente sottoscritta, al fine di darne la giusta pubblicità sui canali di comunicazione istituzionale, consentendo a questa Amministrazione di mettere a conoscenza gli aventi diritto e la cittadinanza del suo nobile gesto.

Distinti saluti

Il Responsabile del servizio

Per accettazione, data

Timbro e firma