



COMUNE DI SATRIANO

(Prov. CATANZARO)

Via G. Marconi n. 5 - Tel . 0967 543018 – fax 0967 543300

REGOLAMENTO SUL SERVIZIO CIVICO VOLONTARIO “IL NONNO VIGILE”

(Approvato con DELIBERA DI CONSIGLIO Comunale n. 48 del 28-10-2010)

ARTICOLO 1 - ISTITUZIONE DEL SERVIZIO

Il presente regolamento istituisce un Servizio Civico Volontario denominato "Il Nonno Vigile" e stabilisce le modalità di svolgimento del servizio medesimo.

Il Comune di Satriano, attraverso la istituzione della figura del Nonno Vigile, intende raggiungere i seguenti scopi e finalità di rilevanza sociale:

- costruire un sistema di sicurezza intorno agli alunni delle scuole primarie nelle adiacenze dei plessi scolastici per eliminare i pericoli durante l'entrata e l'uscita dalle scuole e, ove si produca la disponibilità di volontari, realizzare un sistema di presidio, controllo e monitoraggio nei parchi e giardini ed in genere nelle aree verdi comunali generalmente frequentate da bambini;
- incentivare la partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità attraverso il recupero delle esperienze di vita degli uomini e delle donne coinvolte nel progetto;
- incrementare la presenza, nei luoghi più soggetti a rischio, di persone consapevoli e mature al fine di segnalare situazioni anomale, in modo tale da consentire una più celere ed efficace risoluzione di eventuali disservizi e problematiche relative alla presenza di bambini.
- I volontari potranno essere impegnati anche in mansioni diverse, in ambito di circolazione stradale.

ARTICOLO 2 – REQUISITI

Per essere considerati idonei all'incarico di volontario Nonno Vigile e Nonna Vigile i cittadini disponibili devono :

- a) avere età compresa tra i 55 e 75 anni. Al compimento del 75° anno il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso ma non sarà più proponibile per l'anno successivo;
- b) essere residenti a Satriano (CZ);
- c) essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti dal presente regolamento) dimostrata mediante certificato medico di emissione non anteriore a un mese;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone o contro il patrimonio.

Sono considerati titoli preferenziali:

- a) L'aver prestato la propria attività lavorativa presso Servizi o Corpi di Polizia Municipale ovvero forze di Polizia Statali e Forze Armate;
- b) L'aver svolto in passato, per professione ovvero volontariamente, servizi analoghi;

ARTICOLO 3 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Polizia Municipale emana con cadenza annuale un avviso rivolto ai cittadini in possesso delle caratteristiche di cui all'art. 2 che vogliono aderire all'iniziativa.

Il Responsabile del Settore Polizia Municipale valuta la domanda da compilarsi su apposito modello predisposto dallo stesso.

Prima dell'inizio del servizio la Polizia Municipale organizzerà per i volontari prescelti un breve corso di formazione da svolgere nelle aree scolastiche interessate dall'entrata e dall'uscita degli alunni e nei parchi e giardini ed in genere nelle aree di gioco e di aggregazione dei bambini. Il medesimo corso potrà essere svolto singolarmente per ogni nuovo volontario con l'attività di formazione curata nelle suindicate aree da un agente di Polizia Municipale.

La Polizia Municipale assegna a ciascun Nonno Vigile la zona di presidio e controllo o la scuola ove espletare il servizio privilegiando in ogni caso l'area più vicina all'abitazione del volontario.

La prestazione non comporta un orario di servizio (fermo restando comunque l'obbligo di cui al successivo art. 4 comma 3 per il volontario di informare con congruo anticipo il Comando Polizia

Municipale della impossibilità alla presenza), viene svolta gratuitamente senza vincolo di subordinazione gerarchica, non costituisce rapporto di lavoro e non può essere retribuita in alcun modo.

A copertura dei rischi connessi all'espletamento del servizio in parola sarà stipulata idonea polizza assicurativa, a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, contro eventuali infortuni in cui i volontari potrebbero incorrere. Con espressa esclusione dei danni che per dolo, colpa grave o colpa lieve il volontario potrebbe causare a terzi o a se stesso a qualsiasi titolo, danno di cui il volontario risponde personalmente esonerando l'Ente Comunale da qualsiasi responsabilità.

La Polizia Municipale assegna a ciascuno degli incaricati i seguenti elementi di riconoscimento, visibilità e sicurezza che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso), alla fine dell'anno scolastico:

- tessera di riconoscimento;
- berretto/cappellino;
- giubbotto ad alta visibilità con la scritta "Nonno Vigile";
- fischiello;
- paletta segnalazioni.

ARTICOLO 4 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'ufficio responsabile della procedura regolata dal presente regolamento è la Polizia Municipale.

Il servizio si articola su prestazioni giornaliere preventivamente concordate con il volontario e che andranno a coprire prioritariamente gli orari di entrata e uscita delle scuole, da trenta minuti prima dell'entrata dei ragazzi a trenta minuti dopo il loro ingresso nella scuola.

Gli stessi volontari potranno essere incaricati di svolgere altre attività in ambito di circolazione stradale (manifestazioni, spettacoli ecc...) rispettando le normative vigenti in materia.

I volontari incaricati, in caso di impedimento per malattia o per qualsiasi altra causa, devono darne tempestiva informazione alla Polizia Municipale che si attiverà ove possibile per la sostituzione.

Alla Polizia Municipale spetta il controllo sull'attività svolta, adottando gli opportuni provvedimenti per migliorare l'attività oggetto del presente regolamento; i volontari incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni loro impartite dal Responsabile di P.M. presenti sul posto di servizio.

I contatti tra il responsabile di Polizia Municipale e l'incaricato potranno avvenire anche tramite telefono o altro mezzo di comunicazione (radio ricetrasmittente);

ARTICOLO 5 – COMPITI E COMPORTAMENTO

Il rapporto tra volontari, gli alunni ed i loro accompagnatori dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza. L'affidabilità, la serietà e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio.

In particolare i volontari dovranno:

1. indossare durante il servizio gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto dall'art. 3.
2. stazionare in corrispondenza o nelle immediate adiacenze della scuola, durante gli orari di entrata e uscita che verranno comunicati al responsabile della Polizia Municipale;
3. accompagnare o agevolare, utilizzando la paletta di segnalazione in dotazione, l'attraversamento pedonale dei ragazzi e degli eventuali accompagnatori in ingresso o in uscita dalla scuola dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati.
4. invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale.
5. segnalare eventuali anomalie, violazioni a norme di comportamento o altro, accadute durante il servizio senza procedere a contatti con eventuali trasgressori.

6. mantenere buoni rapporti con i genitori dei ragazzi ed il personale scolastico, improntati al rispetto ed alla disponibilità.

Laddove, davanti alla scuola, vi sia un operatore di Polizia Municipale in servizio, il volontario dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente.

ARTICOLO 6 – DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi assegnati ai singoli volontari si ritengono tacitamente rinnovati annualmente e cessano per i seguenti motivi:

- revoca dell'incarico da parte da parte del responsabile della Polizia Municipale, sentita la Giunta Comunale, per inosservanza di quanto disposto dagli articoli 3 e 4 del presente regolamento;
- raggiungimento del limite di età indicato nell'art. 1;
- dimissione da parte del volontario.
- rifiuto o assenza ingiustificata per tre volte relativamente alle mansioni assegnate o alla presenza presso i plessi scolastici.

ARTICOLO 7 – ALTRI INCARICHI

Il Nonno Vigile potrà essere impiegato, oltre che nel servizio di controllo nelle adiacenze dei plessi scolastici durante l'entrata e l'uscita dalle scuole, anche nel presidio, controllo e monitoraggio dei parchi e giardini e nei seguenti casi:

- collaborazione durante le manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal Comune;
- servizi di sorveglianza presso strutture a carattere culturale o durante manifestazioni;
- eventuali altri compiti che l'Amministrazione indicherà e che possono essere svolti nei termini di legge.

ARTICOLO 8 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si rinvia alle leggi statali e regionali ed ai regolamenti comunali vigenti in materia.