



COMUNE DI SATRIANO

(Via G. Marconi,5 88060 Satriano (CZ) – ☎ 0967/543814 - 📠 0967/543810 - P.I. 00298190794)
🌐 <http://www.comune.satriano.cz.it>

TEST B

Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto, di categoria C - pos. economica C1 a tempo indeterminato e parziale al 50 % - (18 ore settimanali) - profilo professionale istruttore amministrativo da destinare all'area amministrativa.

PROVA SCRITTA

La prova consiste in n. 30 quiz a risposta multipla da risolvere in quarantacinque minuti.

- per ogni risposta esatta sarà attribuito 1 (uno) punto.
- Per ogni risposta errata sarà attribuito 0,50 (zero,50) punti di penalizzazione.
- In caso di mancata risposta non sarà attribuito alcun punteggio.
- Non sono ammesse correzioni, o duplici risposte le quali equivalgono a risposta non data e pertanto, il punteggio attribuito è pari a 0 (zero).

Il Candidato può contrassegnare solo ed esclusivamente la lettera corrispondente la risposta che ritiene esatta.

DOMANDE

1) Ai fini del Codice dei contratti pubblici, le procedure intese a fornire alle stazioni appaltanti, nel settore dell'architettura, dell'ingegneria, del restauro e della tutela dei beni culturali e archeologici, della pianificazione urbanistica e territoriale, paesaggistica, naturalistica, geologica, del verde urbano e del paesaggio forestale agronomico, nonché nel settore della messa in sicurezza e della mitigazione degli impatti idrogeologici ed idraulici e dell'elaborazione di dati, un piano o un progetto, selezionato da una commissione giudicatrice in base a una gara, con o senza assegnazione di premi costituiscono:

- A) I contratti di disponibilità.
- B) I contratti di partenariato pubblico privato.
- C) I concorsi di progettazione.

2) Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, per quanto tempo rimane vincolante un'offerta nel caso in cui tale periodo non sia stato specificato nel bando?

- A) Per trenta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione
- B) Per venti giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione
- C) Per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione

3) Le procedure di affidamento dei contratti pubblici devono aver luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle stazioni appaltanti?

- A) Solo nel caso di contratti di servizi o forniture.
- B) No.
- C) Sì, per espressa previsione di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.



Secondo l'art. 32 del codice appalti, dopo l'aggiudicazione da parte della stazione appaltante aggiudicatario può sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto?

- A) No.
- B) Sì, l'aggiudicatario può sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto, mediante atto notificato alla stazione appaltante, se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato.
- C) Può farlo se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato ma è tenuto a pagare una penale.

5) La Legge 241/1990 fa salva la possibilità per la p.a. di adottare provvedimenti cautelari prima di adempiere all'obbligo di comunicazione?

- A) Sì, il co. 2, art. 7, esclude l'obbligo solo in caso di adozione di provvedimenti cautelari.
- B) No, la l. 241/1990 prevede un obbligo generale di comunicazione per tutti i provvedimenti; in mancanza di espressa menzione l'obbligo si presume escluso solo per i procedimenti segreti e riservati.
- C) Sì, per espressa menzione nel co. 2, art. 7.

6) A norma del disposto di cui all'art. 14-quater, l. n. 241/1990, la determinazione motivata di conclusione della conferenza, adottata dall'amministrazione procedente all'esito della stessa, sostituisce a ogni effetto tutti gli atti di assenso, comunque denominati, di competenza delle amministrazioni e dei gestori di beni o servizi pubblici interessati?

- A) No. La conferenza dei servizi può essere indetta solo nel caso in cui l'amministrazione debba acquisire nulla osta.
- B) Sì.
- C) Sì, ma le determinazioni concordate nella conferenza devono essere confermate da atti formali delle singole amministrazioni.

7) A norma dell'art. 10-bis della legge 241/1990, in quali procedimenti, il responsabile del procedimento o l'autorità competente, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, deve comunicare tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda?

- A) Nei procedimenti avviati d'ufficio.
- B) Nei procedimenti ad istanza di parte.
- C) Sia nei procedimenti ad istanza di parte che nei procedimenti avviati d'ufficio.

8) Dalla lettura dell'art. 316 ter c.p. (indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato) la condotta può essere:

- A) Solo commissiva.
 - B) Sia commissiva che omissiva.
 - C) Solo omissiva.
-



9) **Commette il reato di falsità ideologica in atto pubblico il pubblico ufficiale che, formando un atto, attesta falsamente che un fatto è stato da lui compiuto:**

- A) Se agisce per recare ad altri un danno
- B) Se agisce nell'esercizio delle sue funzioni
- C) Se agisce per trarne profitto

10) **Ai sensi dell'art. 14-quater, comma 4 della legge n. 241/1990, i termini di efficacia di tutti i pareri, autorizzazioni, concessioni, nulla osta o atti di assenso comunque denominati acquisiti nell'ambito della conferenza di servizi decorrono:**

- A) Trascorsi dieci giorni dalla data della comunicazione della determinazione motivata di conclusione della conferenza.
- B) Dalla data della comunicazione della determinazione motivata di conclusione della conferenza.
- C) Trascorsi sette giorni dalla data della comunicazione della determinazione motivata di conclusione della conferenza.

11) **Ai sensi dell'art. 15 d.p.r. 62/2013 chi cura la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'amministrazione e il monitoraggio annuale sulla loro attuazione?**

- A) Il responsabile della prevenzione e della corruzione
- B) Il dirigente responsabile di ciascuna struttura
- C) L'Autorità nazionale anticorruzione

12) **In relazione all'accesso generalizzato previsto dal decreto trasparenza, quale delle seguenti affermazioni è falsa?**

- A) L'accesso civico generalizzato, istituito dalla normativa FOIA, differisce dalle altre due principali tipologie di accesso già previste dalla legislazione.
- B) L'obiettivo della norma, è anche quello di favorire una maggiore trasparenza nel rapporto tra le istituzioni e la società civile, e incoraggiare un dibattito pubblico informato su temi di interesse collettivo.
- C) L'accesso civico generalizzato, istituito dalla normativa FOIA, sostituisce le altre due principali tipologie di accesso già previste dalla legislazione

13) **L'accesso generalizzato (co. 2, art. 5, D.Lgs. n. 33/2013):**

- A) Non sostituisce l'accesso civico previsto dall'art. 5, co. 1 del decreto trasparenza.
- B) Opera sulla base degli stessi presupposti dell'accesso civico e dell'accesso documentale.
- C) È circoscritto ai soli atti, documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione e costituisce un rimedio alla mancata osservanza degli obblighi di pubblicazione imposti dalla legge.

14) **In applicazione di quale principio, previsto all'art. 5, GDPR, i dati personali devono essere esatti e, se necessario, aggiornati e devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati?**

- A) Esattezza.
- B) Minimizzazione dei dati.
- C) Integrità e riservatezza.



5) **Ai fini delle disposizioni previste dalla legislazione vigente in materia di documentazione amministrativa (d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445) cosa si intende per certificato?**

- A) Ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa.
- B) Il documento rilasciato da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione o partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche.
- C) Ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, concernenti i soggetti che entrano in rapporto con le pubbliche amministrazioni.

16) **Ai fini delle disposizioni previste dalla legislazione vigente in materia di documentazione amministrativa (d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445) cosa si intende per documento informatico?**

- A) Ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, concernenti i soggetti che entrano in rapporto con le pubbliche amministrazioni.
- B) La rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti.
- C) Ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa.

17) **A seguito delle modifiche apportate dal legislatore alle disposizioni legislative che disciplinano l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle P.A., a norma di quanto dispone l'art. 40 del D.lgs 165/2001, la contrattazione collettiva può riguardare la materia relativa alle relazioni sindacali?**

- A) Sì, la contrattazione può riguardare tutte le materie.
- B) No, la materia è espressamente esclusa.
- C) Sì, la materia relativa alle relazioni sindacali è attribuita alla contrattazione collettiva.

18) **Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, i rapporti di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono disciplinati:**

- A) Esclusivamente dalla disciplina codicistica sul lavoro nell'impresa.
- B) Dalla disciplina codicistica sul lavoro nell'impresa, salvo quanto diversamente previsto nel D.Lgs. n. 165/2001.
- C) Esclusivamente dalle disposizioni previste nel D.Lgs. n. 165/2001.

19) **Gli atti che attestano non solo l'autenticità della sottoscrizione ma anche la qualifica posseduta dal pubblico ufficiale che ha sottoscritto l'atto costituiscono:**

- A) Le legalizzazioni
- B) Le autenticazioni
- C) Le certificazioni



Ai sensi dell'art. 93 c.c., la celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalla pubblicazione fatta a cura:

- A) Del tribunale territorialmente competente.
- B) Del Sindaco.
- C) Dell'ufficiale dello stato civile.

21) A norma di quanto prevede l'art. 17 del D.P.R. n. 223/1989 in merito al termine per le registrazioni anagrafiche, entro quanto tempo dalla ricezione delle comunicazioni dello stato civile l'ufficiale di anagrafe deve effettuare le registrazioni?

- A) Entro sette giorni lavorativi.
- B) Entro dieci giorni lavorativi.
- C) Entro due giorni lavorativi.

22) I cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di atto notorio?

- A) Sì, limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.
- B) No. Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio possono essere utilizzate solo dai cittadini italiani.
- C) Sì. Al riguardo si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani.

23) In relazione alla natura dell'attività amministrativa espletata si può distinguere tra:

- A) Atti di amministrazione attiva; atti di amministrazione consultiva; atti di conoscenza.
- B) Atti di amministrazione attiva; atti discrezionali; atti di secondo grado; atti di scienza.
- C) Atti di amministrazione attiva; atti di amministrazione di controllo; atti di amministrazione consultiva.

24) Entro quali termini deve essere disposta la nomina del segretario comunale?

- A) La nomina deve essere disposta dal sindaco entro la data della prima convocazione del nuovo Consiglio comunale
- B) La nomina è disposta entro sessanta giorni dalla data di insediamento del sindaco
- C) La nomina è disposta non prima di sessanta giorni e non oltre centoventi giorni dalla data di insediamento del sindaco

25) Ai sensi del TUEL, art. 14, comma 2, il Comune gestisce i servizi di statistica. Chi esercita le relative funzioni?

- A) Il dirigente di settore.
- B) Il Sindaco quale ufficiale di governo.
- C) Il Presidente del Consiglio comunale quale ufficiale di governo.

26) Il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000 è:

- A) Obbligatorio e vincolante.
- B) Obbligatorio ma non vincolante.
- C) Facoltativo



27) Il testo dell'articolo 147-bis del TUEL, stabilisce che il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto...

- A) Da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- B) Esclusivamente dal segretario comunale e dal dirigente dell'ufficio ragioneria del comune
- C) Dall'organismo interno di valutazione, di concerto con il segretario comunale e il revisore dei conti (o il collegio dei revisori)

28) Il seguente enunciato: "Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza", esprime:

- A) Il Principio di Coerenza.
- B) Il principio della competenza finanziaria "potenziata".
- C) Il principio della Integrità della gestione economica.

29) Relativamente alle entrate di dubbia e difficile esazione, stante la disciplina dettata dal d.lgs. 118/2011, quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi errata?

- A) Per le entrate di dubbia e difficile esazione è escluso il cd. accertamento per cassa.
- B) Per tali crediti è obbligatorio effettuare un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione.
- C) Il principio contabile applicato n. 3.3 prevede che le entrate di dubbia e difficile esazione siano accertate per l'intero importo del credito, solo se è certa la loro riscossione integrale.

30) In cosa consiste il c.d. split payment?

- A) E' il sistema che ha introdotto l'obbligo di pagamento anticipato dei contratti di somministrazione da parte delle PA
 - B) E' il nuovo sistema di versamento delle ritenute erariali da parte degli Enti locali.
 - C) E' il sistema introdotto dalla legge di stabilità del 2015 che implica la scissione del pagamento dell'Iva da parte della pubblica amministrazione.
-
- =====



PARTE RISERVATA ALLA COMMISSIONE CONCORSO
Attribuzione Punteggio

Risposte esatte n.° _____ X 1 = _____ Punteggio _____

Risposte errate n.° _____ X 0,5 = _____ Punteggio sottratto _____

Risposte non date n.° _____

TOTALE PUNTEGGIO _____

LA COMMISSIONE CONCORSO



COMUNE DI SATRIANO

PROVINCIA DI CATANZARO

Concorso pubblico a n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C1

CORRETTORE Quiz n. B

| DOMANDE | ESATTA |
|---------|--------|
| 1. | C |
| 2. | C |
| 3. | C |
| 4. | B |
| 5. | C |
| 6. | B |
| 7. | B |
| 8. | B |
| 9. | B |
| 10. | B |
| 11. | A |
| 12. | C |
| 13. | A |
| 14. | A |
| 15. | B |
| 16. | B |

| | |
|-----|---|
| 17. | C |
| 18. | B |
| 19. | A |
| 20. | C |
| 21. | C |
| 22. | A |
| 23. | C |
| 24. | C |
| 25. | B |
| 26. | B |
| 27. | A |
| 28. | B |
| 29. | C |
| 30. | C |