



**COMUNE DI SATRIANO**  
88060 (PROVINCIA DI CATANZARO)



Sito web: [www.comune.satriano.cz.it](http://www.comune.satriano.cz.it)

# REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI CON GLI ENTI NO-PROFIT E IL TERZO SETTORE

Regolamento approvato con delibera di consiglio comunale n. 9 del 08-02-2011

## INDICE

### Titolo 1 - Albo delle Associazioni ;

- Art. 1 - Istituzione dell'Albo Comunale delle Associazioni;
- Art. 2 - Iscrizione all'Albo;
- Art. 3 - Aggiornamento e Cancellazione dall'Albo;

### Titolo 2 - Sostegno all'attività delle associazioni ;

- Art. 4 - Azioni, servizi e strumenti a disposizione;
- Art. 5 Concessione di contributi;
- Art. 6 - Disposizioni Generali per la concessione di contributi ;
- Art. 7 - Contributi a sostegno dell'attività annuale ;
- Art. 8 - Contributi a sostegno di iniziative a carattere straordinario;

### Titolo 3 - Convenzioni con le associazioni ;

- Art. 9 - Convenzioni ;

### Titolo 4 - La concessione del patrocinio;

- Art. 10 - Finalità ;
- Art. 11- Beneficiari;
- Art. 12 - Contenuti ;
- Art. 13 - Presentazione delle domande;
- Art. 14 - Istruttoria delle domande ;
- Art. 15 - Concessione del Patrocinio;

### Titolo 5 - Rapporti con il Comune di Satriano ;

- Art. 16 - Uffici Comunali ;
- Art. 17 - Disposizioni finali e transitorie;

## Titolo 1 - Albo delle Associazioni

### Art. 1 - Istituzione dell'Albo Comunale delle Associazioni

1.1 E' istituito l'Albo Comunale delle Associazioni operanti sul territorio del Comune di Satriano, allo scopo di facilitare i rapporti tra queste e l'Amministrazione Comunale; tali rapporti devono essere improntati a criteri di collaborazione, trasparenza, partecipazione e imparzialità.

1.2 L'Albo rappresenta uno degli strumenti attraverso cui l'Amministrazione valorizza le libere forme associative, così come previsto dallo Statuto Comunale.

1.3 L'iscrizione all'Albo è presupposto necessario per usufruire dei contributi, dei servizi, delle strutture comunali e di quant'altro previsto dal presente regolamento e non è sostitutiva di altre iscrizioni ad albi o registri.

1.4 Possono iscriversi all'Albo tutte le Associazioni, le organizzazioni di volontariato, le organizzazioni religiose, i comitati operanti nel territorio di Satriano ed aventi la sede in Satriano, che agiscono con lo scopo di promuovere lo sviluppo sociale, culturale, educativo, sportivo, civile.

1.5 L'Albo Comunale delle Associazioni è articolato nelle seguenti settori:

- Socio-assistenziale;
- Ambiente, impegno e protezione civile;
- Educative e culturali;
- Attività sportive e tempo libero;
- Turistiche.

### Art. 2 - Iscrizione all'Albo

2.1 Per ottenere l'iscrizione all'albo, l'Organizzazione deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Non avere finalità di lucro;
- Operare nell'ambito delle finalità di cui al presente regolamento;
- Essere formata da almeno 5 soci e in ogni caso operanti nel territorio di Satriano.

2.2 L'iscrizione, disposta con determinazione del Responsabile del servizio di competenza, è concessa a domanda degli interessati, entro n. 30 giorni dal deposito della richiesta.

2.3 La domanda d'iscrizione, a firma del legale rappresentante, deve essere inoltrata al Comune di Satriano e deve indicare :

- a. Le finalità e la struttura interna dell'Organizzazione, corredata da Organigramma;
- b. L'ambito settoriale di operatività;
- c. I principali estremi identificativi dell'organizzazione (denominazione, sede, referente in Satriano, recapito telefonico e di posta elettronica, codice fiscale/partita IVA);
- d. gli estremi degli affiliati, residenti in Satriano;
- e. ammontare della quota associativa;
- f. eventuale possesso di iscrizione ad albi regionali e/o provinciali previsti dalla Legge;
- g. connotazione dell'operatività sul territorio satrianese.

2.4 Alla domanda di iscrizione vanno allegati:

- a. Statuto o atto costitutivo dell'organizzazione;
- b. documentazione o autocertificazione idonea a comprovare il possesso dei requisiti di iscrizione;
- c. eventuale materiale informativo o quant'altro ritenuto utile a descrivere l'organizzazione e la sua attività.

2.4 Ad ogni associazione iscritta, il Comune assegna un numero identificativo progressivo con menzione sul sito istituzionale.

### Art. 3 – Aggiornamento e Cancellazione dall’Albo

3.1 Le associazioni sono tenute a presentare al Comune, entro il 28 febbraio di ogni anno, una relazione sul mantenimento dei requisiti d’iscrizione e sulle attività svolte nel corso dell’anno precedente.

3.1.1 Le organizzazioni che nell’anno precedente hanno beneficiato di contributi comunali, allegano alla relazione di cui al comma uno il rendiconto economico/finanziario dell’anno precedente, corredato da approfondimento illustrativo in merito all’utilizzo del contributo concesso, avendo specifico riguardo agli interventi prodotti o auspicati in termini di ricaduta sociale sul territorio satrianese.

3.2 La cancellazione dall’albo delle associazioni avviene nei seguenti casi:

- a) Mancato adempimento da quanto previsto nelle precedenti disposizioni, in particolare, mancata presentazione entro il 28 febbraio di ogni anno della relazione di cui al presente articoli comma 3.1;
- b) Richiesta diretta dell’Associazione;
- c) Decadenza anche da uno solo dei requisiti d’iscrizione;
- d) Quando l’associazione incorra in grave violazione degli obblighi posti a suo carico dalle prescrizioni in materia di concessione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, utilizzo strutture e/o servizi comunali;
- e) Quando si riscontri che l’attività dell’Associazione non corrisponda ai fini dichiarati.

3.4 La cancellazione è disposta dal Responsabile del settore di competenza, previa istruttoria e contraddittorio con l’organizzazione coinvolta.

3.5 Le organizzazioni di volontariato (ONLUS) sono obbligate a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute rispetto ai dati comunicati al momento dell’iscrizione.

3.6 Le iscrizioni già presenti, approvato il presente regolamento, automaticamente decadono e le organizzazioni dovranno procedere alle nuove iscrizioni secondo quanto disciplinato dal nuovo regolamento.

### Titolo 2 - Sostegno all’attività delle associazioni

#### Art. 4 - Azioni, servizi e strumenti a disposizione

4.1 Il Comune di Satriano, per contribuire alla valorizzazione della funzione sociale svolta dalle Associazioni, può mettere a disposizione delle stesse, congiuntamente o singolarmente, previa richiesta, spazi e strumenti in sua disponibilità, per il perseguimento dei fini associativi e per la realizzazione delle attività e delle iniziative programmate. Il presente comma viene attuato con convenzioni di disciplina degli obblighi ricadenti sull’associazione.

4.2 A fronte di iniziative coordinate/concordate/promosse dall’Amministrazione Comunale, può essere concesso il Patrocinio Comunale, comportante autorizzazione all’utilizzo del logo/stemma comunale, secondo la disciplina riportata di seguito.

4.3 Sono messi a disposizione in base ai criteri stabiliti da apposito regolamento.

- Locali da adibire a sedi delle Associazioni;
- Locali o spazi per singole iniziative o attività;

4.4 Sono messi, inoltre, a disposizione:

- Spazi nelle bacheche in luoghi pubblici;
- Contributi economici;
- Supporto operativo da parte dei servizi dell’Ente;
- Supporto alla divulgazione informativa delle attività.

#### Art. 5 - Concessione di contributi

5.1 Il Comune di Satriano, al fine di valorizzare l'Associazionismo locale e contribuire alla crescita civile, sociale e culturale della comunità, può concedere contributi a favore delle citate organizzazioni.

5.2 I contributi possono essere concessi:

- a) a sostegno dell'attività annuale svolta dalle organizzazioni;
- b) a sostegno di singole iniziative, in cui si evidenzi un interesse pubblico;
- c) sulla base di convenzioni con l'Amministrazione Comunale, per la gestione associata di attività di interesse comune.

5.3 E' possibile la concessione di contributi a favore di Enti e/o Associazioni aventi sede fuori dal Comune di Satriano e non iscritte all'Albo, qualora organizzino manifestazioni sul territorio, nelle quali si evidenzi un interesse pubblico a sostegno della cittadinanza satrianese.

#### Art. 6 - Disposizioni Generali per la concessione di contributi

6.1 Possono richiedere contributi le associazioni in regola con gli adempimenti previsti dal presente regolamento.

6.2 In nessun caso sono concessi contributi economici a sostegno di iniziative nelle quali si realizzi un lucro o un qualsiasi vantaggio economico, che non sia stato precedentemente destinato a finalità di pubblica utilità.

6.3 I contributi concessi sono vincolati alla realizzazione delle iniziative per le quali sono stati devoluti e non possono essere utilizzati per altre finalità.

6.4 In caso di mancata o parziale realizzazione delle iniziative, il comune può disporre il ritiro totale o parziale dei contributi, in correlazione con quanto effettivamente realizzato ovvero, in caso di ulteriore richiesta di contributo, considerare il contributo eccedente come anticipo dell'eventuale successivo contributo.

6.5 Ai fini del rispetto del presente articolo, il Comune può accedere alle scritture contabili dell'Associazione e ad ogni altra documentazione funzionale allo scopo. Il diniego di accesso comporta la decadenza immediata dal contributo in essere.

6.6 Le associazioni ottemperano al ritiro di contributo entro 30 giorni dalla ricezione del provvedimento comunale.

6.7 La concessione di contributi è subordinata all'effettivo ed eventuale stanziamento in bilancio delle suddette somme.

#### Art. 7 - Contributi a sostegno dell'attività annuale

7.1 Possono accedere a questa tipologia di contributo le associazioni, le organizzazioni, i comitati iscritti all'albo, che soddisfino almeno uno dei seguenti requisiti:

- abbiano regolare statuto o atto costitutivo;
- risultino iscritte al registro Provinciale o Regionale del Volontariato;
- siano emanazione e/o organismo locale di organizzazione provinciale o regionale iscritta al registro regionale del volontariato;
- siano riconosciute con D.P.R. 10 febbraio 2000, n. 361 o della Regione.
- siano istituite con legge dello Stato o della Regione.

7.2 L'eventuale somma stanziata nel bilancio, per questo tipo di contributo, è suddivisa tra le associazioni richiedenti secondo criteri relativi:

- \_ al bilancio proprio delle organizzazioni;
- \_ al numero dei soci residenti;

- \_ alla territorialità della sede;
- \_ alle iniziative a sostegno della collettività, da svilupparsi sul territorio;
- \_ ai risultati conseguiti sul territorio nel corso degli esercizi precedenti.

7.3 Le Associazioni di cui sopra possono presentare - entro il 28 febbraio per il primo anno di applicazione del presente regolamento, poi entro il 30 ottobre di ogni anno - domanda di contributo a sostegno delle attività svolte nel corso dell'anno.

7.4 Alla domanda dovrà essere allegato:

1. bilancio di previsione;
2. relazione delle attività e/o iniziative previste per l'anno;
3. informazioni relative ai dati previsti dal comma 2 del presente articolo;
4. dichiarazione comprovante il possesso di uno dei requisiti previsti dal comma 1;
5. altro materiale ritenuto utile per la richiesta di contributo.

7.5 Valutazione: le domande presentate, complete di tutta la documentazione richiesta, vengono istruite dal Responsabile di Servizio e sottoposte alla Giunta Comunale per l'adozione di apposito atto giuntale.

7.6 Erogazione: avviene con apposito atto del responsabile del servizio interessato a seguito di adozione di delibera di Giunta Comunale.

#### Art. 8 - Contributi a sostegno di iniziative a carattere straordinario

8.1 Possono accedere a questa tipologia di contributi, le associazioni, le organizzazioni di volontariato, le organizzazioni religiose, i comitati, iscritti all'albo, che non abbiano inoltrato domanda per erogazione di contributi a sostegno dell'attività annuale di cui al rimo comma dell'articolo 7.

8.2 Le richieste sono presentate al Comune, indicando con riferimento alla singola iniziativa sociale:

- il nominativo del responsabile;
- i destinatari;
- il periodo di attuazione;
- le modalità di sviluppo;
- eventuale partecipazione di altri Enti pubblici o privati;
- le previsioni di spesa ed i relativi mezzi finanziari disponibili;
- altro materiale ritenuto utile per la presentazione dell'iniziativa (progetto, materiale di stampa, ecc).

8.3 La concessione del contributo avviene attraverso l'assegnazione di una somma determinata sulla base del preventivo di spesa presentato. Si procede con un'anticipazione del 50% del contributo concesso, entro n. 30 giorni dall'accoglimento dell'istanza; il saldo avviene entro 30 giorni dalla verifica del buon esito dell'iniziativa.

8.4 L'accoglimento delle richieste di contributo è legata ai seguenti principi:

- rilevanza dell'iniziativa ai fini della promozione civile, culturale, educativa della comunità satrianese, nonché della valorizzazione e tutela del territorio e dell'ambiente in relazione alla rappresentatività del soggetto proponente, al risultato ipotizzato e ai destinatari;
- coerenza dell'iniziativa con gli obiettivi previsti dall'Amministrazione Comunale nella relazione previsionale e programmatica dell'anno di competenza;
- promozione di iniziative coordinate con gli uffici comunali o gruppi di lavoro promossi dal Comune di Satriano.

8.5 L'entità del contributo viene determinata in relazione alle disponibilità di bilancio.

## Titolo 3 - Convenzioni con le associazioni

### Art. 9 - Convenzioni

9.1 Il Comune di Satriano può stipulare convenzioni con le Associazioni, purché iscritte all'albo e non contrarie alle norme vigenti nelle singole materie, per lo svolgimento di:

1. attività innovative e/o sperimentali;
2. attività integrative o di supporto ai servizi dell'Ente.
3. attività di carattere culturale.

9.2 Per lo svolgimento delle attività di cui al precedente comma, le convenzioni regolano:

- la durata del rapporto di collaborazione;
- il contenuto e la modalità degli interventi degli operatori volontari e/o professionali;
- le modalità di coordinamento con gli operatori dei servizi pubblici;
- le coperture assicurative con le quali le associazioni debbono assicurare i propri operatori contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi;
- l'entità e le modalità di erogazione di eventuali contributi da parte del Comune, comprensivi almeno degli oneri relativi alla copertura assicurativa;
- le modalità di risoluzione del rapporto;
- la verifica dei reciproci adempimenti.

9.3 Priorità nella scelta delle associazioni con cui convenzionarsi, è data a quelle organizzazioni la cui attività principale si realizzi nel settore per il quale si richiede l'intervento, che abbiano già avviato esperienze concrete nell'ambito d'intervento o che abbiano promosso formazione e aggiornamento specifici degli operatori e dei volontari.

## Titolo 4 - La concessione del patrocinio

### Art. 10 – Finalità

10.1 Il presente titolo determina i criteri e le modalità, nonché le forme di pubblicità, connessi alla concessione del patrocinio del Comune di Satriano per iniziative e manifestazioni di particolare valore culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale ed economico, promosse da soggetti pubblici e privati, che si svolgano all'interno del territorio cittadino.

10.2 Il patrocinio è concesso, in via eccezionale, anche per iniziative fuori territorio, rivestenti comunque un contenuto strettamente legato al Comune o ritenute di particolare rilievo.

### Art. 11- Beneficiari

11.1. Il patrocinio è concesso a:

- a) associazioni, istituzioni ed altre organizzazioni private che, per notorietà e struttura sociale possedute, diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa;
- b) soggetti privati di chiara fama e prestigio.

11.2 I soggetti beneficiari sono tenuti a far risultare in tutte le forme di pubblicizzazione (inviti, locandine, manifesti, etc.) le attività che sono realizzate con il patrocinio del Comune di Satriano.

11.3 La concessione del Patrocinio non è subordinata all'iscrizione nell'Albo.

### Art. 12 - Contenuti

12.1. Il patrocinio ad iniziative e manifestazioni consiste nell'informare la cittadinanza dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento del valore delle stesse da parte dell'Amministrazione Comunale.

12.2 Il patrocinio è concesso per iniziative e manifestazioni di significato sociale e prestigio cittadino.

12.3 Il patrocinio non è concesso per iniziative e manifestazioni che abbiano come fine il lucro.

12.4 La concessione del mero patrocinio generalmente non comporta contribuzione monetaria a carico del Bilancio del Comune di Satriano, tuttavia, il Comune può decidere per particolari iniziative di concedere un contributo per rimborso spese.

#### Art. 13 - Presentazione delle domande

13.1 Le domande di patrocinio sono sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente o dal soggetto richiedente ed illustrano le iniziative nei contenuti, fini, tempi, luoghi e modalità di svolgimento.

13.2 Le domande di patrocinio sono trasmesse al Comune di Satriano di norma almeno un mese prima della data di svolgimento dell'iniziativa.

13.3 Il richiedente può affidare la gestione dell'iniziativa ad un'organizzazione specializzata, dando comunicazione degli estremi identificativi della stessa.

#### Art. 14 - Istruttoria delle domande

14.1 Gli Assessorati sottopongono al Sindaco le richieste di patrocinio, per l'eventuale iscrizione all'Ordine del Giorno della Giunta Comunale.

14.2 La Giunta Comunale valuta la richiesta, al fine di assumere apposito formale provvedimento.

#### Art. 15 - Concessione del Patrocinio

15.1 La concessione del patrocinio è approvata dalla Giunta Comunale, sulla base:

- della promozione e valorizzazione dell'immagine del Comune, in particolare nel campo della cultura, della storia e delle tradizioni satrianesi;
- della rilevanza dell'iniziativa, con riferimento a obiettivi generali e compiti del Comune di Satriano;
- del particolare prestigio dei soggetti partecipanti, relatori o invitati;
- dell'interesse del Comune di Satriano alla realizzazione dell'iniziativa.

15.2 La Giunta Comunale può concedere patrocini le cui richieste, per eventi non programmabili e legati a situazioni imprevedibili, siano giunte fuori dei termini di cui all'articolo 13.

### Titolo 5 - Rapporti con il Comune di Satriano

#### Art. 16 - Uffici Comunali

16.1 Gli uffici comunali competenti per i diversi ambiti svolgono la funzione di facilitare il rapporto sia tra organizzazioni di volontariato e Amministrazione sia tra cittadini ed Associazioni, oltre a:

- Mettere a disposizione del pubblico, nel rispetto del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, l'elenco delle Associazioni iscritte all'albo così come il materiale informativo eventualmente fornito dalle stesse;
- Informare le Associazioni sulle modalità di applicazione del presente regolamento;
- Istituire un fascicolo per ogni organizzazione contenente documentazione inerente ai rapporti intrattenuti con l'Amministrazione Comunale.



Art. 18 - Disposizioni finali e transitorie

18.1 Il presente Regolamento entrerà in vigore, ad intervenuta esecutività della delibera di approvazione, dopo la sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

18.2 Le norme ivi contenute sostituiscono, per quanto di competenza, quelle di cui al regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n°41 del 29.12.2005.